DOCUMENT RESUME

ED 238 427 IR 050 508

AUTHOR	deGrolier, Eric, Comp.
TITLE	Register of Education and Training Activities in Librarianship, Information Science and Archives = Inventaire des activites de formation dans le domaine de la bibliotheconomie, des sciences de l'information et de l'archivistique = Inventario de las actividades de formacion en la esfera de la bibliotecologia, las ciencias de la informacion y la archivologia.
INSTITUTION	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, Paris (France). General Information Programme.
REPORT NO	ISBN-92-3-002022-2; PGI.81/D.4/AFS
PUB DATE	82
NOTE	54p.
PUB TYPE	Reference Materials - Directories/Catalogs (132) -- Multilingual/Bilingual Materials (171)
LANGUAGE	English; French; Spanish
EDRS PRICE	MF01 Plus Postage. PC Not Available from EDRS.
DESCRIPTORS	Continuing Education; Developing Nations; Foreign Countries; *Grants; *Information Science; Institutes (Training Programs); *International Education; International Organizations; *Library Education; National Organizations; Seminars; Workshops
IDENTIFIERS	*United Nations

ABSTRACT

This register provides information on information science, librarianship, documentation, and archival science training activities conducted outside regular university courses organized by specialized schools. Based on a December 1980 UNESCO questionnaire survey, the register includes seminars, refresher courses, continuing education courses, and institutes and workshops on specific subjects, and gives particulars on study and/or research grants and travel allowances for study abroad offered by various governments and international institutions and foundations, mainly for the benefit of nationals of developing countries. Descriptions are provided in English, French, and Spanish for 11 United Nations organization activities, 10 intergovernmental organizational activities, and 7 international/non-governmental activities. The remaining 146 activities are sponsored by national organizations and institutions and are described in either English, French, or Spanish, depending on the location of the sponsoring agency or activity. A subject index is provided. This register is intended to complement the "World Guide to Library Schools and Training Courses in Documentation" and the "Newsletter on Education and Training Programmes for Information Personnel." (LMM)

****
* Reproductions supplied by EDRS are the best that can be made *
* from the original document. *
****

ED238427

Register of education and training activities in librarianship, information science and archives

Compiled and edited by Eric de Grolier

Inventaire des activités de formation dans le domaine de la bibliothéconomie, des sciences de l'information et de l'archivistique

Compilé et rédigé par Eric de Grolier

Inventario de las actividades de formación en la esfera de la bibliotecología, las ciencias de la información y la archivología

Compilado y redactado por Eric de Grolier

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION
EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)

This document has been reproduced as received from the person or organization originating it.
Minor changes have been made to improve reproduction quality.

• Points of view or opinions stated in this document do not necessarily represent official NIE position or policy.

Reproduced by permission of Unesco

"PERMISSION TO REPRODUCE THIS MATERIAL IN MICROFICHE ONLY HAS BEEN GRANTED BY

C.Coudert-Schklowski

TO THE EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)."

IR050508

Unesco

Recommended catalogue entry:

Grolier, Eric de
Register of Education and Training Activities in Librarianship, Information Science and Archives/compiled and edited by Eric de Grolier [for the] General Information Programme and UNISIST. – Paris: Unesco, 1982. – 61 p., 215 × 180 mm –
English, French and Spanish text
I. Register of Education and Training Activities in Librarianship, Information Science and Archives
II. Unesco. General Information Programme and UNISIST

Notice recommandée:

Grolier, Eric de
Inventaire des activités de formation dans le domaine de la bibliothéconomie, des sciences de l'information et de l'archivistique/compilé et rédigé par Eric de Grolier [pour le] Programme général d'information et UNISIST. – Paris: Unesco, 1982. – 61 p., 215 × 180 mm
Texte français, anglais et espagnol
I. Inventaire des activités de formation dans le domaine de la bibliothéconomie, des sciences de l'information et de l'archivistique
II. Unesco. Programme général d'information et UNISIST

Nota de ingreso en catálogo recomendada:

Grolier, Eric de
Inventario de las actividades de formación en la esfera de la bibliotecología, las ciencias de la información y la archivología/compilado y redactado por Eric de Grolier [para el] Programa General de Información y UNISIST. – París: Unesco, 1982. – 61 p., 215 × 180 mm –
Texto español, inglés y francés
I. Inventario de las actividades de formación en la esfera de la bibliotecología, las ciencias de la información y la archivología
II. Unesco. Programa General de Información y UNISIST

Published in 1982 by the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
7 place de Fontenoy, 75700 Paris
Printed by Courvoisier S.A.,
La Chaux-de-Fonds (Switzerland)

ISBN 92-3-002022-2

© Unesco 1982
Printed in Switzerland

Publié en 1982 par l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
7 place de Fontenoy, 75700 Paris
Imprimé par Courvoisier S.A.,
La Chaux-de-Fonds (Suisse)

ISBN 92-3-002022-2

© Unesco 1982
Imprimé en Suisse

Publicado en 1982 por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
7, place de Fontenoy, 75700 París
Impreso por Courvoisier S.A.,
La Chaux-de-Fonds (Suiza)

ISBN 92-3-002022-2

© Unesco 1982
Impreso en Suiza

Contents/Table des matières/Índice

7

Introduction
Introduction
Introducción

13

United Nations organizations
Organisations des Nations Unies
Organizaciones de las Naciones Unidas

23

Intergovernmental organizations
Organisations intergouvernementales
Organizaciones intergubernamentales

31

International non-governmental organizations
Organisations internationales non gouvernementales
Organizaciones internacionales no gubernamentales

37

National organizations and institutions
Organisations et institutions nationales
Organizaciones e instituciones nacionales

Argentina 37
Australia 37
Austria 37
Botswana 37
Brésil 37
Bulgarie 38
Canada 38
Chile 39
Colombia 39
Costa Rica 40
Cuba 40
Denmark 40
Egypt 40
España 40
Finland 41
France 41
Germany (Federal Republic of) 44
German Democratic Republic 45
Ghana 45
Holy See 45
Hong Kong 45
Hongrie 45
India 45
Israel 46
Italie 46
Japan 46
Kenya 46
Korea (Republic of) 46
Libyan Arab Jamahiriya 47
Netherlands 47
New Zealand 47
Nigeria 47
Papua New Guinea 47
Philippines 47
Poland 48
Sénégal 48
Sri Lanka 48
Sweden 48
Tanzania (United Republic of) 49
Tchécoslovaquie 49
Tunisie 49
Union of Soviet Socialist Republics 49
United Kingdom 49
United States of America 52
Uruguay 56
Venezuela 56
Yugoslavia 56

57

Subject index
Index matières
Indice de materias

Introduction

For several years now Unesco has been collecting and disseminating data concerning training activities in the field of librarianship, information science and archival science. Thus it has published *The World Guide to Library Schools and Training Courses in Documentation* and the *Newsletter on Education and Training Programmes for Information Personnel*, published since 1977 by the International Federation for Documentation under contract with Unesco.

Several meetings of experts in this field, and particularly the Meeting of Sponsors of International Assistance Programmes in Education and Training of Specialized Information Personnel (Unesco, June 1978), have recommended that Unesco prepare a working tool of a permanent nature, giving recent information on education and training programmes for information specialists as well as on the possibility of financing such studies by means of fellowships, grants, or other allowances.

The present Register, therefore, has been designed as a complement to the *World Guide* and the *Newsletter* already mentioned.

It is intended, on the one hand, to provide information on training activities in the field of information science, librarianship, documentation and archival science conducted outside the regular university courses organized by specialized schools, i.e. seminars, refresher courses, continuing-education courses, 'institutes' and workshops on particular subjects and, on the other, to give particulars on study and/or research grants and travel allowances for study abroad offered by various governments and international institutions, foundations, etc., and this mainly for the benefit of nationals of developing countries.

The work is based on a questionnaire survey conducted by Unesco in December 1980. The entries marked by an asterisk are those corresponding to questionnaires returned to Unesco before 15 June 1981. Wherever possible, they have been complemented by additional information available in Paris. Considering that it is a first experiment in this field, obviously the Register is still incomplete and suffers from unavoidable shortcomings which will have to be remedied in later editions.

The reader's attention is drawn to the Register's limitations:

It does not include information on regular courses at various levels (for professionals and technicians) listed in the *World Guide* nor does it include information on fellowships granted concurrently with registration for either of these courses.

The term 'information science' is taken here in a somewhat restrictive sense, i.e. it excludes on the one hand the notion of informatics proper applied to the management of firms and/or administrations, to industrial processes and to scientific research and, on the other, mass communication media (journalism, radio-television, cinema) and publishing and bookselling (except as regards their connection with libraries). However, a certain number of courses and seminars on certain aspects of informatics have been included: i.e. telematics, database management, management of information systems (MIS), which are likely to be of use to those in charge of the management of information services using data bases and data banks on-line. Also included—whenever relevant data was available—are sessions organized by the hosts and designed to familiarize users of data bases and data banks with their interrogation techniques.

In order to update and improve future editions of the *Register*, all corrections and additions are welcome: they should be addressed to Unesco, General Information Programme, 7 place de Fontenoy, 75700 Paris, France.

Introduction

Depuis plusieurs années, l'Unesco a entrepris de collecter et de diffuser des données concernant les activités de formation dans le domaine de la bibliothéconomie, des sciences de l'information et de l'archivistique. Ainsi ont été publiés le *Guide mondial des écoles de bibliothécaires, documentalistes et archivistes* et le *Newsletter on education and training programmes for information personnel* publié depuis 1977 par la Fédération internationale de documentation sous contrat de l'Unesco.

Plusieurs réunions d'experts dans ce domaine, et notamment la Réunion d'organismes patronnant des programmes internationaux d'assistance en matière de formation de personnel spécialisé en information (Unesco, juin 1978), ont recommandé que l'Unesco prépare un instrument de travail de caractère permanent diffusant des renseignements récents sur les programmes de formation théorique et pratique pour les spécialistes de l'information, ainsi que sur les possibilités de financer de telles études par des bourses, subventions ou autres allocations.

Le présent inventaire a donc été conçu pour compléter l'information donnée dans le *Guide mondial* et le *Newsletter* précités.

Il est destiné à fournir, d'une part, des renseignements sur les activités de formation dans le domaine de la science de l'information, de la bibliothéconomie, de la documentation et de l'archivistique qui se déroulent en dehors des cours universitaires réguliers organisés par les écoles spécialisées: séminaires, cours de recyclage, sessions de formation permanente, «instituts» et «ateliers» sur des sujets particuliers et, d'autre part, des indications sur les bourses d'étude et/ou de recherche et allocations pour des voyages d'étude offertes par différentes institutions gouvernementales ou internationales, fondations, etc., en ce, principalement, à l'intention des ressortissants des pays en développement.

A la base de l'ouvrage se trouve une enquête par questionnaires menée par l'Unesco en décembre 1980. Les notices précédées d'un astérisque sont celles correspondant à des questionnaires retournés à l'Unesco avant le 15 juin 1981. On a cherché à les compléter par la documentation dont on dispose à Paris. S'agissant d'une première expérience, il est évident que l'inventaire est encore incomplet et présente des lacunes, qui seront corrigées dans les éditions ultérieures.

Il convient d'attirer l'attention du lecteur sur certaines de ses limites:

On n'y trouvera pas d'informations sur les cours réguliers aux différents niveaux (professionnels et techniciens) recensés dans le *Guide mondial*, non plus que sur les bourses dont l'obtention est liée à l'inscription à l'un ou l'autre de ces cours.

Le terme «science de l'information» a été pris dans un sens quelque peu restrictif, c'est-à-dire qu'il exclut d'une part l'informatique proprement dite appliquée à la gestion des entreprises et/ou des administrations, aux processus industriels et à la recherche scientifique, d'autre part les moyens de communication de masse (journalisme, radio-télévision, cinéma) et l'édition et la librairie (sauf dans leurs rapports avec les bibliothèques).

On a cependant inclus un certain nombre de cours et séminaires sur certains aspects de l'informatique: télématique, gestion des bases de données, MIS *(management information systems)*, susceptibles d'être utiles aux personnes ayant à gérer des services d'information utilisant les bases et banques de données en conversationnel. On a également inclus — dans la mesure des renseignements disponibles — les sessions organisées par les serveurs pour familiariser les usagers des bases et banques de données avec les techniques d'interrogation de celles-ci.

En vue d'assurer la mise à jour et le perfectionnement des éditions ultérieures de l'inventaire, toutes corrections et additions à leur apporter seront les bienvenues: elles sont à adresser à l'Unesco, Programme général d'information, 7, place de Fontenoy, 75700 Paris, France.

Introducción

Hace ya varios años que la Unesco ha iniciado la recopilación y difusión de datos relativos a las actividades de formación en materia de bibliotecología, ciencias de la información y archivología, habiéndose publicado la *Guide mondial des écoles de bibliothécaires, documentalistes et archivistes* y el *Newsletter on education and training programmes for information personnel* que, desde 1977, edita la Federación Internacional de Documentación bajo contrato con la Unesco.

Varias reuniones de expertos en este campo, y sobre todo la Reunión de organismos patrocinadores de programas internacionales de asistencia en la esfera de la formación teórica y práctica del personal especializado en información (Unesco, junio de 1978), han recomendado a la Unesco preparar un instrumento de trabajo de carácter permanente que difunda informaciones recientes sobre los programas de formación teórica y práctica destinados a los especialistas de la información, sobre las posibilidades de financiar esos estudios mediante becas, subvenciones y otras asignaciones.

El presente inventario tiene como finalidad completar la información que figura en la *Guide mondial* y en el *Newsletter* ya citados. Está destinado, por una parte, a facilitar informaciones sobre las actividades de formación en materia de ciencias de la información, bibliotecología, documentación y archivología que tienen lugar al margen de los cursos universitarios regulares organizados por las escuelas especializadas, o sea, seminarios, cursos de reciclado, sesiones de formación permanente, institutos y talleres sobre temas específicos y, por otra parte, a proporcionar indicaciones sobre becas de estudio y/o de investigación y subvenciones para viajes de estudios ofrecidas por diversos organismos gubernamentales o internacionales, fundaciones, etc. y destinadas, sobre todo, a los nacionales de los países en desarrollo.

La presente obra está basada en una encuesta realizada por la Unesco en diciembre de 1980. Las entradas precedidas por un asterisco son las correspondientes a los cuestionarios devueltos a la Unesco antes del 15 de junio de 1981. Se ha procurado completarlos, en lo posible, con la documentación suplementaria de que se disponía en París. Como se trata de una primera experiencia en este campo, es evidente que el inventario resulta aún incompleto y presenta lagunas inevitables que deberán corregirse en ulteriores ediciones.

Conviene señalar algunas de las limitaciones del presente inventario:

No se hallarán en él informaciones sobre los cursos regulares a distintos niveles (profesionales y técnicos) que figuran en la *Guide mondial*, ni tampoco sobre las becas cuya obtención depende de la inscripción en alguno de esos cursos.

La expresión «ciencias de la información» se utiliza en un sentido ligeramente restrictivo, esto es, que excluye tanto la informática propiamente dicha aplicada a la gestión de empresas y/o de administraciones, a los procesos industriales y a la investigación científica, como los medios de comunicación de masas (periodismo, radio-televisión, cine), la industria editorial y las librerías (excepto en sus relaciones con las bibliotecas).

Sin embargo, se han incluido algunos cursos y seminarios sobre ciertos aspectos de la informática: la telemática, la gestión de bases de datos, el MIS (Sistema de Información de Gestión), que pueden ser de utilidad para las personas que deben manejar servicios de información que utilizan las bases y los bancos de datos en conexión directa. Se han incluido asimismo las reuniones organizadas por los operadores para familiarizar a los usuarios de las bases y de los bancos de datos con las técnicas de interrogación utilizadas.

Para actualizar y perfeccionar las ediciones sucesivas del inventario se agradecerá comunicar las correcciones y adiciones que se consideren oportunas a la Unesco, Programa General de Información, 7 place de Fontenoy, París (Francia).

United Nations organizations

1. **United Nations. Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP)**
The United Nations Building, Rajadamnern Avenue, Bangkok 2, Thailand

Training activities. ESCAP organizes occasionally practical and basic training courses (3 weeks) in librarianship and information science (e.g. automated data processing) for population librarians and information personnel, especially those working in the national focal points for population information. Working language: English. ESCAP also helps arrange study tours for population-information personnel at the request of the governments of countries for which ESCAP serves as executing agency.

Organisations des Nations Unies

1. **Nations Unies. Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique (CESAP)**

Activités de formation. La CESAP organise de temps à autre des cours pratiques et fondamentaux (de trois semaines) en bibliothéconomie et sciences de l'information (par exemple sur le traitement automatisé de l'information) à l'intention des bibliothécaires et des personnels de l'information travaillant dans le domaine de la démographie, particulièrement ceux qui travaillent au sein des points de convergence sur l'information démographique. Langue de travail: l'anglais. La CESAP prête une assistance pour l'organisation de voyages d'étude pour les personnels de l'information démographique à la demande des gouvernements des pays pour lesquels la CESAP sert d'agent d'exécution.

Organizaciones de las Naciones Unidas

1. **Naciones Unidas. Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico (CESPAP)**

Actividades de formación. La CESPAP organiza de tiempo en tiempo cursos prácticos y de formación básica, de tres semanas de duración, sobre bibliotecología y ciencias de la información (por ejemplo, tratamiento automatizado de datos) para bibliotecarios especializados en demografía y técnicos de la información, en particular los que trabajan en los centros nacionales de información demográfica. Idioma de trabajo: inglés. La CESPAP contribuye también a la organización de viajes de estudios destinados a los técnicos de la información demográfica a petición de los gobiernos de los países para los cuales la CESPAP actúa como organismo de ejecución.

***2. United Nations. Economic Commission for Latin America (ECLA) Office for the Caribbean. Caribbean Documentation Centre (CDC)**
Salvatori Building, Port-of-Spain,
P.O. Box 1113, Trinidad and Tobago.
Cable address ECLA Port-of-Spain;
telex 394

Training activities. Training seminars (of 1 week's duration at the national level and of 2 weeks' duration at the regional level) on information science for the staff of organisms belonging to the Caribbean Information System; training workshops of 2 weeks' duration at the national level for library technicians. The Caribbean Documentation Centre occasionally collaborates with the Ministry of Information of Barbados and the Barbados Library Association as well as with the Jamaica National Planning Agency, the Technical Information Service and the National Council on Libraries, Archives and Documentation Centres (NACOLADS) in Jamaica for the organization of 1-week training courses and workshops in the field of indexing and abstracting, intended for government librarians of these two countries. Teaching languages: English and Spanish.
Fellowships. The Caribbean Documentation Centre does not grant fellowships directly, but seeks the co-operation of financing agencies to secure fellowships for people in charge of the co-ordination of input at the national level into the Caribbean Information System. In 1980/81 two 1-year fellowships were thus secured.

***2. Nations Unies. Commission économique pour l'Amérique latine (CEPAL) Bureau des Caraïbes. Centre de documentation des Caraïbes (CDC)**

Activités de formation. Séminaires de formation en science de l'information pour le personnel des organismes participant au Système d'information des Caraïbes, d'une semaine au niveau national ou de deux semaines au niveau régional; ateliers de formation de techniciens des bibliothèques de deux semaines, au niveau national. Le CDC collabore occasionnellement avec le Ministère de l'information des Barbades et la Barbados Library Association, ainsi qu'avec la Jamaica National Planning Agency, le Technical Information Service et le National Council on Libraries, Archives and Documentation Centres (NACOLADS) en Jamaïque pour l'organisation de cours de formation d'une semaine et de stages destinés aux bibliothécaires du gouvernement de ces deux pays dans le domaine de l'indexation et de la rédaction de résumés. Langues d'enseignement: anglais, espagnol.
Bourses. Le CDC n'accorde pas de bourses directement, mais recherche le concours d'agences de financement pour procurer des bourses à des personnes responsables de la coordination des entrées au niveau national dans le Système d'information des Caraïbes. En 1980/81 deux bourses d'un an ont été ainsi procurées.

***2. Naciones Unidas. Comisión Económica para América Latina (CEPAL) Oficina para el Caribe. Centro de Documentación del Caribe (CDC)**

Actividades de formación. Seminarios de formación en ciencias de la información para el personal de los organismos que participan en el Sistema de Información del Caribe, de una semana de duración a nivel nacional o de dos semanas a nivel regional; seminarios de formación de técnicos de bibliotecas, de dos semanas de duración, a nivel nacional. El Centro de Documentación del Caribe colabora a veces con el Ministerio de Información de Barbados y con la Barbados Library Association, así como con la Jamaica National Planning Agency, el Technical Information Service y el National Council on Libraries, Archives and Documentation Centres (NACOLADS) en Jamaica para la organización de cursos de formación de una semana y de cursillos destinados a los bibliotecarios del gobierno de esos dos países en materia de indización y de redacción de resúmenes. Idiomas en que se imparten las enseñanzas: español, inglés.
Becas. El Centro de Documentación del Caribe no otorga becas directamente, pero solicita el apoyo de organismos financieros para procurar becas a los responsables de la coordinación de los asientos a nivel nacional en el Sistema de Información del Caribe. En 1980/1981 se concedieron así dos becas de un año cada una.

3. United Nations Industrial Development Organization (UNIDO)
P.O. Box 707, A-1011 Vienna, Austria. Tel. 4350-0; cable address UNIDO Vienna; telex 75612

Training activities. UNIDO sponsors, jointly with Unesco, an annual training programme for industrial information specialists, organized by the All-Union Institute of Scientific and Technical Information (VINITI) in Moscow, USSR. See below No. 114.

***4. United Nations Development Programme (UNDP)**
1 United Nations Plaza, NY 10017, United States. Tel. 754.12.34; cable address Undevpro New York; telex 125 980, 236 286, 422 862

Since 1974, UNDP has financed 17 projects in the field of archives, libraries and information science, including training actions and/or the granting of fellowships; all these projects have been or are being carried out by Unesco. See below No. 7.

3. Organisation des Nations Unies pour le développement industriel (ONUDI)

Activités de formation. L'ONUDI patronne, conjointement avec l'Unesco, un programme annuel de formation pour les spécialistes de l'information industrielle organisé par l'Institut central d'information scientifique et technique (VINITI) à Moscou (URSS). Voir ci-après n° 114.

***4. Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD)**

Le PNUD a financé, depuis 1974, 17 projets dans le domaine des archives, des bibliothèques et des sciences de l'information comprenant des actions de formation et/ou l'attribution de bourses. Tous ces projets ont été ou sont réalisés par l'Unesco. Voir ci-après n° 7.

3. Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI)

Actividades de formación. La ONUDI patrocina, conjuntamente con la Unesco, un programa anual de formación para especialistas de la información industrial organizado por el Instituto Central de Información Científica y Técnica (CINITI) de Moscú (URSS). Véase más adelante el n.° 114.

***4. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**

El PNUD ha financiado desde 1974 diecisiete proyectos en materia de archivos, bibliotecas y ciencias de la información, que comprenden actividades formativas y/o la concesión de becas. Todos estos proyectos han sido o están siendo llevados a cabo por la Unesco. Véase más adelante el n.° 7.

***5. United Nations Institute for Training and Research (UNITAR)**
801 United Nations Plaza, New York, NY 10017. United States. Tel. 754.86.37; cable address Uninstar New York

Training activities. (1) Training seminars of four half-days' duration on United Nations documentation. Intended for documentalists, librarians, young diplomats on permanent mission. Languages: English and French (separately). One seminar is held in February at the United Nations Headquarters in New York and another in December at the United Nations Office in Geneva. (2) A two-week specialized training course on international documentation, organized in collaboration with the United Nations Library in Geneva and the Association of International Libraries. It is held each year, in English and French alternately (English, 1981, 1983; French 1980, 1982). It is intended for librarians and documentalists in charge of collections of international documents in university and parliamentary libraries and in depositary libraries for United Nations documents. (3) At the request of Member States or within the framework of national training projects organized with the co-operation of UNITAR, training courses are offered on an individual basis to candidates designated by their governments, at the United Nations and UNITAR libraries in New York and at that of the United Nations in Geneva.

***5. Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche (UNITAR)**

Activités de formation. 1. Séminaires de formation de quatre demi-journées sur la documentation des Nations Unies. Destinés aux documentalistes, bibliothécaires et jeunes diplomates en mission permanente auprès des Nations Unies. Langues: anglais et français (séparément). Un séminaire en février au siège des Nations Unies à New York et un autre en décembre à l'Office des Nations Unies à Genève; 2. Cours de formation spécialisé sur la documentation internationale de deux semaines, organisé en collaboration avec la Bibliothèque des Nations Unies à Genève et l'Association des bibliothèques internationales. A lieu chaque année, alternativement en anglais et en français (anglais, 1981, 1983; français, 1980, 1982). Destiné aux bibliothécaires et documentalistes chargés des collections de documents internationaux dans les bibliothèques universitaires et parlementaires et dans les bibliothèques dépositaires des documents des Nations Unies; 3. A la requête d'États membres ou dans le cadre de projets nationaux de formation organisés avec la coopération de l'UNITAR, des stages individuels de formation sont offerts sur une base individuelle à des candidats désignés par leurs gouvernements, aux bibliothèques des Nations Unies et de l'UNITAR à New York et à celle des Nations Unies à Genève.

11

***5. Instituto de las Naciones Unidas para la Formación Profesional y la Investigación (UNITAR)**

Actividades de formación. 1) Seminarios de formación de una duración de cuatro medias jornadas sobre documentación de las Naciones Unidas, destinados a los documentalistas, bibliotecarios y jóvenes diplomáticos en misión permanente en las Naciones Unidas. Idiomas: francés e inglés (por separado). Un seminario se lleva a cabo en febrero en la sede de las Naciones Unidas en Nueva York y otro en diciembre en la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra. 2) Curso de formación especializado en documentación internacional de una duración de dos semanas, organizado en colaboración con la Biblioteca de las Naciones Unidas en Ginebra y la Asociación de Bibliotecas Internacionales. Este curso tiene lugar todos los años, en francés y en inglés alternativamente (inglés en 1981 y 1983; francés en 1980 y 1982), y está destinado a los bibliotecarios y documentalistas encargados de las colecciones de documentos internacionales en las bibliotecas universitarias y parlamentarias y en las bibliotecas depositarias de los documentos de las Naciones Unidas. 3) A petición de los Estados Miembros o en el marco de proyectos nacionales de formación organizados con la cooperación del UNITAR, se ofrecen cursillos individuales de formación a candidatos designados por sus gobiernos en los locales de las bibliotecas de las Naciones Unidas y del UNITAR en Nueva York y en la de las Naciones Unidas en Ginebra.

***6. Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)**
Via delle Terme di Caracalla,
00100 Rome, Italy. Tel. 5797; cable address Foodagri Rome; telex 61 181

Training activities. FAO finances and organizes training seminars within the framework of the International Information System for the Agricultural Sciences and Technology (AGRIS); the first of these seminars was organized at the French National Institute for Agronomical Research, Versailles, France, in September 1980.
Fellowships. Five or six fellowships of short duration are granted annually within the framework of projects managed by FAO, for studies in the field of management of agricultural libraries. About ten fellowships are granted each year to specialists in the field of popularization of agriculture for programmes of refresher courses of three months' duration at university entrance examination level. Formalities: application file presented by the relevant authority of the Member State concerned.

***6. Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO)**

Activités de formation. La FAO finance et organise des séminaires de formation dans le cadre du système AGRIS (Système international d'information sur les sciences et la technologie agricoles); le premier de ces séminaires a été organisé à l'Institut national de la recherche agronomique (INRA), Versailles, France, en septembre 1980.
Bourses. Cinq ou six bourses de courte durée sont accordées annuellement dans le cadre de projets gérés par la FAO pour des études dans le domaine de la gestion des bibliothèques agricoles. Une dizaine de bourses par an sont accordées à des spécialistes en vulgarisation agricole pour des programmes de recyclage d'environ trois mois, niveau baccalauréat. Formalités: dossier présenté par l'autorité compétente de l'État membre.

***6. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO)**

Actividades de formación. La FAO financia y organiza seminarios de formación en el marco del sistema AGRIS (Sistema Internacional de Información para la Ciencia y Tecnología Agrícolas); el primero de estos seminarios se organizó en el Instituto Nacional de Investigaciones Agronómicas, en Versalles (Francia), en septiembre de 1980.
Becas. Anualmente se conceden cinco o seis becas de corta duración en el marco de proyectos realizados por la FAO para estudios en materia de gestión de las bibliotecas agrícolas. Cada año se conceden unas diez becas a especialistas en vulgarización agrícola para programas de perfeccionamiento, de una duración aproximada de tres meses a nivel de bachillerato. Formalidades: la documentación debe ser presentada por la autoridad competente del Estado Miembro.

***7. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Unesco)**
7 place de Fontenoy, 75700 Paris, France.
Tel. 577.16.10; cable address Unesco Paris; telex 204 461

Training activities. Within the framework of the General Information Programme (PGI), Unesco sponsors and contributes to the organization of training activities (refresher courses, seminars, study courses

***7. Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (Unesco)**

Activités de formation. Dans le cadre du Programme général d'information (PGI), l'Unesco patronne et contribue à l'organisation d'activités de formation (cours de recyclage, séminaires, stages d'étude d'une

***7. Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (Unesco)**

Actividades de formación. En el marco del Programa General de Información (PGI), la Unesco patrocina y contribuye a la organización de actividades de formación (cursos de perfeccionamiento, seminarios,

of one to four weeks' duration, of an international or regional nature, held in the various regions of the world, and intended for information specialists, specifically for teachers and directors of information services, on various subjects such as: introduction to modern methods and techniques in library and information work, computerized services, library management, indexing, reprography, etc.). These activities are entrusted either to international non-governmental organizations or to national bodies.

Fellowships. For each of these PGI activities, a limited number of fellowships are foreseen, essentially for participants from developing countries. Courses and seminars are announced in the *UNISIST Bulletin* and the *Newsletter on Education and Training Programmes for Information Personnel* (FID/Unesco), as well as through relevant national organisms, such as, for example, the National Commissions for Unesco.

For fellowships of long duration, for example for academic studies, requests can be made within the framework of Unesco's Participation Programme. Requests should be filed through the relevant National Commission for Unesco, as individual requests are not accepted. Within this framework, fellowships are offered to Member States of the Organization, which are the sole authorities empowered to designate candidates and to file requests: fellowships of short duration for special courses, fellowships for group training; fellowships of 9 to 21 months of an academic or non-academic nature (in government services, industrial firms, etc.). Formalities: submission of an application file; request form counter-

à quatre semaines, de caractère international ou régional, ayant lieu dans les différentes régions du monde, destinés aux spécialistes de l'information en particulier aux enseignants et aux directeurs de services d'information, sur des sujets variés comme l'introduction aux méthodes et techniques modernes dans le travail des bibliothèques et de l'information, les services automatisés, la gestion des bibliothèques, l'indexation, la reprographie, etc.), activités dont la responsabilité est confiée soit à des organisations internationales non gouvernementales, soit à des organismes nationaux.

Bourses. Pour chacune de ces activités du PGI un nombre limité de bourses est prévu, essentiellement pour des participants de pays en développement. Les cours et séminaires sont annoncés par le *Bulletin de l'UNISIST* et le *Newsletter on education and training programmes for information personnel* (FID/Unesco) ainsi qu'à travers des organismes nationaux compétents, par exemple les Commissions nationales de l'Unesco.

Pour des bourses de longue durée, par exemple pour des études académiques, il y a une possibilité d'en faire la demande dans le cadre du Programme de participation de l'Unesco. Pour la procédure, s'adresser à la Commission nationale de l'Unesco, des demandes individuelles ne pouvant être acceptées. Dans ce cadre, des bourses sont offertes aux États membres de l'Organisation, seuls habilités à désigner des candidats et à présenter les demandes. Bourses de brève durée pour des cours spécialisés, bourses de formation collective; bourses individuelles de 9 à 21 mois, de caractère académique ou non académique (dans des administra-

cursillos de una a cuatro semanas de carácter internacional o regional) que se llevan a cabo en distintas regiones del mundo y que están destinados a especialistas en información, sobre todo al personal docente y a los directores de los servicios de información. Los temas tratados son variados e incluyen por ejemplo la introducción a los métodos y a las técnicas modernas en el trabajo de las bibliotecas y de la información, los servicios automatizados, la gestión de las bibliotecas, la indización, la reprografía, etc. La responsabilidad de las actividades se confía bien a organizaciones internacionales no gubernamentales, bien a organismos nacionales.

Becas. Para cada una de estas actividades del PGI se cuenta con un número limitado de becas, destinadas fundamentalmente a participantes de países en desarrollo. Los cursos y seminarios se anuncian en el *Boletín del UNISIST*, en el *Newsletter on education and training programmes for information personnel* (FID/Unesco), así como por conducto de los organismos nacionales competentes, por ejemplo, las comisiones nacionales de la Unesco.

Existen becas de larga duración para realizar estudios académicos, por ejemplo, otorgadas en el marco del Programa de Participación de la Unesco. Las solicitudes deben hacerse a través de la Comisión Nacional de la Unesco correspondiente, ya que no se atienden las solicitudes individuales. Se ofrecen así becas a los Estados Miembros de la Organización, que son los únicos facultados para designar candidatos y presentar las solicitudes. Existen asimismo becas de corta duración para cursos especializados, becas de formación colectiva, becas de nueve a veintiún meses de carácter académico o no

signed by the relevant national authority of the Member State concerned, which can be the National Commission for Unesco; covering letter from this authority; language-proficiency certificate; medical examination form—at least six months before the beginning of the study programme envisaged.

Travel grants. Allowances given to candidates officially designated by their government. Beneficiaries: candidates must hold positions of great professional responsibility. Duration: a maximum of three months. Formalities: submission of a file as for fellowships, but the language proficiency and medical certificates are not required. The travel allowance is granted a month after the despatch of the file and the approval of the programme of visits. Files should be addressed to the Fellowship Division. See the *Guide to Unesco Fellowships, Study Grants and Services to Member States for Training*, 1977.

tions publiques, des établissements industriels, etc.). Formalités: dépôt d'un dossier de candidature; formulaire de demande contresigné par l'autorité nationale compétente de l'État membre qui peut être la Commission nationale de l'Unesco; lettre de couverture de cette autorité, certificat de connaissance linguistique, formulaire d'examen médical — au moins six mois avant le début des études envisagées.

Voyages d'étude. Allocation à des candidats officiellement désignés par leur gouvernement. Bénéficiaires: les candidats doivent occuper des postes de haute responsabilité professionnelle. Durée: trois mois maximum. Formalités: dépôt d'un dossier comme pour les bourses, mais certificat de connaissance linguistique et examen médical non exigés; attribution de l'allocation un mois après envoi du dossier et approbation du programme de visites. Dossier à adresser à la Division des bourses. Voir le *Guide des bourses, allocations pour voyages d'étude et services offerts par l'Unesco aux États membres en matière de formation*, 1977.

académico (en administraciones públicas, empresas industriales, etc.). Formalidades: presentación de la candidatura; formulario de solicitud refrendado por la autoridad nacional competente del Estado Miembro, que puede ser la Comisión Nacional de la Unesco; carta de fianza de esa autoridad; certificado de conocimientos lingüísticos; certificado de examen médico realizado por lo menos seis meses antes de comenzar los estudios propuestos.

Viajes de estudios. Se subvenciona a los candidatos oficialmente designados por su gobierno. Beneficiarios: los candidatos deben ocupar puestos de gran responsabilidad profesional. Duración: tres meses como máximo. Formalidades: presentación de un expediente como para las becas, pero no se exigen ni el certificado de conocimientos lingüísticos ni el de examen médico; concesión de la subvención: un mes después del envío del expediente y aprobación del programa de visitas. Los documentos deben dirigirse a la División de Becas. Véase la *Guía de las becas, subvenciones de estudio y servicios facilitados por la Unesco a los Estados Miembros con fines de formación*, 1977.

***8. Unesco Centre for Social Science Research and Documentation in the Arab Region**

Zemalek, P.O., Cairo, Egypt. Cable address Nasocri Cairo

***8. Centre de l'Unesco pour la recherche et la documentation en sciences sociales dans la région arabe**

***8. Centro de la Unesco de Investigación y Documentación en Ciencias Sociales para la Región Árabe**

Training activities. Training courses of ten to fifteen days' duration and short seminars intended respectively for documentalists and librarians specialized in social sciences and users of social science infor-

Activités de formation. Cours de formation de dix à quinze jours et séminaires de courte durée, s'adressant respectivement aux documentalistes et bibliothécaires spécialisés en sciences sociales et aux uti-

Actividades de formación. Cursos de formación de diez a quince días y seminarios de corta duración destinados respectivamente a los documentalistas y bibliotecarios especializados en ciencias sociales y a

mation. Teaching language: Arabic. Admission requirement: candidates must hold a university degree. The centre also occasionally takes part in training activities in co-operation with the Industrial Development Centre for Arab States (IDCA) and with the African Training and Research Centre in Administration for Development (CAFRAD) in Tangier, Morocco (see below No. 22).

lisateurs de l'information en sciences sociales. Langue d'enseignement: arabe. Conditions d'admission: possession d'un diplôme universitaire. Le Centre coopère aussi occasionnellement à des actions de formation de l'IDCAS (Industrial Development Centre for Arab States, voir ci-après n° 22) et du CAFRAD (African Training and Research Centre in Administration for Development) à Tanger, Maroc.

los usuarios de la información en ciencias sociales. Idioma en que se imparten los cursos: árabe. Condiciones de admisión: poseer un diploma universitario. El centro colabora también ocasionalmente en actividades de formación del IDCAS (Centro de Desarrollo Industrial para los Estados Árabes, véase más adelante el n.° 22) y del CAFRAD (Centro Africano de Formación e Investigaciones Administrativas para el Desarrollo) en Tánger (Marruecos).

***9. World Health Organization (WHO)**
1211 Geneva 27, Switzerland.
Tel. 91.21.11; cable address Unisanté Geneva; telex 27 821

Fellowships. Offered on an irregular basis. (1) To holders of university degrees for basic training in medical librarianship and/or medical documentation. (2) To experienced medical librarians for training courses of short duration. (3) To professional librarians for short training courses in medical documentation.
Travel grants. Allowances granted to professional medical librarians for study travel in Australia, Canada, the United States of America and the United Kingdom. Application forms can be obtained from the World Health Organization Office of Research Promotion and Development.

***9. Organisation mondiale de la santé (OMS)**

Bourses. Offertes irrégulièrement. 1. A des diplômés universitaires pour une formation de base en bibliothéconomie et/ou documentation médicales; 2. A des bibliothécaires médicaux expérimentés pour des cours de formation de courte durée; 3. A des bibliothécaires professionnels pour des stages de documentation médicale.
Voyages d'étude. Allocations accordées à des bibliothécaires médicaux confirmés pour des voyages d'étude en Australie, au Canada, aux États-Unis d'Amérique et au Royaume-Uni. Formulaires à demander au Bureau de promotion et de développement de la recherche de l'OMS.

***9. Organización Mundial de la Salud (OMS)**

Becas. Se ofrecen de manera irregular: 1) a licenciados universitarios para dotarles de una formación básica en bibliotecología y/o en documentación médicas; 2) a bibliotecarios médicos experimentados para cursos de formación de breve duración; 3) a bibliotecarios profesionales para cursillos de documentación médica.
Viajes de estudios. Se otorgan subvenciones a bibliotecarios médicos reconocidos para viajes de estudios a Australia, Canadá, Estados Unidos de América y al Reino Unido. Los formularios pueden solicitarse a la Oficina de Promoción y Desarrollo de la Investigación de la OMS.

10. **World Intellectual Property Organization (WIPO)**
34 chemin des Colombettes,
1211 Geneva 20, Switzerland.
Tel. 34.63.00; cable address WIPO Geneva; telex 22 376

Training activities. WIPO has organized, in collaboration with the Austrian Government, five training courses on the utilization of patents for technological information. The fourth and fifth have been held respectively from 7 June to 5 July 1979 and in summer 1981. The Austrian Government pays for all expenses incurred for the accommodation offered to participants, for study costs and those of teaching aids; it also pays the participant a small allowance. Teaching is carried out in English. Requests for registration must reach WIPO about six months before the beginning of the course.

10. **Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI)**

Activités de formation. L'OMPI a organisé, en collaboration avec le gouvernement autrichien, cinq cours de formation sur l'utilisation des brevets pour l'information technologique. Les quatrième et cinquième ont eu lieu respectivement du 7 juin au 5 juillet 1979 et en été 1981. Les participants sont hébergés aux frais du gouvernement autrichien qui prend à sa charge les frais d'étude et les documents pédagogiques et accorde une modeste allocation d'argent de poche. L'enseignement est donné en anglais. Les demandes d'inscription doivent parvenir à l'OMPI environ six mois avant le début du cours.

10. **Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)**

Actividades de formación. La OMPI ha organizado, en colaboración con el gobierno austríaco, cursos de formación sobre el empleo de patentes para la información tecnológica. El cuarto y quinto cursos tuvieron lugar, respectivamente, del 7 de junio al 5 de julio de 1979 y en el verano de 1981. Los participantes son alojados por el gobierno austríaco, que se hace cargo también de los gastos de estudio, del material didáctico y de una pequeña subvención para gastos menudos. La enseñanza se imparte en inglés. Las solicitudes de inscripción deben enviarse a la OMPI aproximadamente seis meses antes del comienzo del curso.

*11. **International Atomic Energy Agency (IAEA)**
Kärntnerring 11, A-01011 Vienna, Austria. Tel. 52.45.11; cable address Inatom Vienna; telex 01 2645

Training activities. Training seminars (one per year) on the International Nuclear Information System (INIS).

*11. **Agence internationale de l'énergie atomique (AIEA)**

Activités de formation. Séminaires de formation (un par an) au système INIS (Système international d'information nucléaire).

*11. **Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA)**

Actividades de formación. Seminarios de formación (uno por año) sobre el sistema INIS (Sistema Internacional de Información Nuclear).

Intergovernmental organizations

*12. **South-East Asia Regional Center for Graduate Study and Research in Agriculture (SEARCA). Agricultural Information Bank for Asia (AIBA)**
College, Laguna 3720, P.O. Box 720
MCC, Metro Manila, Philippines.
Tel. 23.17, 22.90; cable address SEARCA Manila

Training activities. Seminars, 2–3 weeks, conducted either at AIBA headquarters or in national centres (eight participating countries: Bangladesh, Hong Kong, Indonesia, Malaysia, Philippines, Republic of Korea, Republic of Singapore, Thailand). In co-operation with FAO, Rome; NRCD (National Reprographic Centre for Documentation), United Kingdom, AIT (Asian Institute of Technology), Bangkok, Thailand, and UNDP/UP-ILS Post Graduate Regional Training Course for Information Science Workers. Main objective: to acquaint information specialists with the mechanics involved in projects such as AGRIS (International Information System for Agricultural Sciences and Technology), CARIS (Current Agricultural Research Information System), Selective Dissemination of Information (SDI), microfiching of South-East Asian literature cited in AGRINDEX and AGRIASIA.
Participants selected by national centres; AIBA suggests qualifications such as: proficiency in oral and written English,

Organisations intergouvernementales

*12. **Centre régional du Sud-Est asiatique pour les études universitaires et les recherches en agriculture (SEARCA). Banque d'informations agricoles pour l'Asie (AIBA)**

Activités de formation. Séminaires de deux ou trois semaines qui ont lieu soit au siège de l'AIBA, soit dans des centres nationaux (huit pays participants: Bangladesh, Hong Kong, Indonésie, Malaisie, Philippines, République de Corée, République de Singapour, Thaïlande). En coopération avec la FAO, à Rome; NRCD (National Reprographic Centre for Documentation), Royaume-Uni, AIT (Asian Institute of Technology), Bangkok (Thaïlande) et avec le PNUD/UP-ILS, cours de formation régional post-universitaire destiné aux spécialistes de l'information. Objectif principal: familiariser les spécialistes de l'information avec les aspects pratiques de projets tels que AGRIS (Système international d'information sur les sciences et la technologie agricoles), CARIS (Système d'information sur les recherches agronomiques en cours), SDI (Dissémination sélective de l'information), le microfichage des ouvrages du Sud-Est asiatique signalés dans AGRINDEX et AGRIASIA. Les participants sont choisis par les centres

Organizaciones intergubernamentales

*12. **Centro Regional del Asia Sudoriental para Estudios e Investigaciones Avanzados en Agricultura (SEARCA). Banco de Información Agrícola para el Asia (AIBA)**

Actividades de formación. Seminarios (de dos a tres semanas) celebrados en la sede del AIBA o en centros nacionales (ocho países participantes: Bangladesh, Filipinas, Hong Kong, Malasia, República de Corea, República de Singapur, Tailandia). En cooperación con la FAO, Roma (Italia); el NRCD (National Reprographic Centre for Documentation) del Reino Unido, el AIT (Asian Institute of Technology), Bangkok (Tailandia) y el Curso Regional de Formación para Postgraduados destinado al personal que trabaja en ciencias de la información del PNUD/UP-ILS. Objetivo principal: familiarizar a los especialistas en información con la mecánica relativa a proyectos tales como el AGRIS (Sistema Internacional de Información para la Ciencia y Tecnología Agrícolas), el CARIS (Sistema de Información sobre Investigaciones Agronómicas en Curso), la Difusión Selectiva de la Información (DSI) y el sistema de microfichas de la literatura del Asia sudoriental citada en AGRINDEX y AGRIASIA.

bachelor's degree in library or information science, practical experience in library and information work, general knowledge of agriculture or any related field. Working language: English.

nationaux; les qualifications suggérées par l'AIBA sont, par exemple: maîtrise de l'anglais oral et écrit, une licence en bibliothéconomie ou en science de l'information, une expérience pratique du travail de bibliothèque et d'information, des connaissances générales en matière d'agriculture ou de n'importe quel autre domaine connexe. Langue de travail: anglais.

Los participantes son seleccionados por los centros nacionales. El AIBA exige los siguientes requisitos: buen nivel de inglés oral y escrito, título de licenciado en bibliotecología o en ciencias de la información, experiencia práctica en la labor de bibliotecas e información, conocimientos generales de agricultura o materias afines. Idioma de trabajo: inglés.

***13. Commonwealth Agricultural Bureaux (CAB)**
Farnham House, Farnham Royal, Slough SL2 3BN, United Kingdom. Tel. Farnham Common 2281; cable address COMAG, Slough; telex 84 79 64

***13. Offices agricoles du Commonwealth (CAB)**

***13. Oficinas Agrícolas del Commonwealth**

Training activities. (1) International training course on information in agriculture. Yearly. Duration: 2 weeks. Intended for librarians, documentalists and information workers specialized in agriculture as well as agronomists engaged in information work. Working language: English. Date limit for registration: 1 August. Fees in 1981: £450 (full board) or £225 for the course only. (2) Workshops designed as an introduction to on-line systems. The Commonwealth Agricultural Bureaux organize a dozen of these workshops each year, a quarter in the United Kingdom and the rest in eight European countries (in 1980), from March until October. Duration: one day. Moreover, in April and in October 1980, two workshops of two days' duration on on-line systems have been organized jointly by CAB, and the United Kingdom Chemical Information on *CAB Abstracts* (agriculture), *Bio-*

Activités de formation. 1. Cours international de formation sur l'information en agriculture. Annuel. Durée: 2 semaines. Destiné aux bibliothécaires, documentalistes et informatistes spécialisés en agriculture, ainsi qu'aux agronomes se livrant à des tâches d'information. Langue de travail: anglais. Date limite d'inscription: 1er août. Prix en 1981: 450 livres sterling en pension complète ou 225 pour le cours seul. 2. Ateliers pour l'initiation aux systèmes en ligne: les CAB organisent une douzaine de ces ateliers par an, le quart au Royaume-Uni et les autres dans quelque huit pays d'Europe (en 1980), de mars à octobre. Durée: une journée. En outre, en avril et octobre 1980, deux ateliers sur les systèmes en ligne ont été organisés en commun par les CAB et le United Kingdom Chemical Information Service, d'une durée de deux jours, sur les *CAB abstracts* (agriculture), les *Biosis previews* (biologie)

Actividades de formación. 1) Curso internacional anual de formación sobre la información en agricultura. Duración: dos semanas. Destinado a bibliotecarios, documentalistas y personal de información especializado en agricultura, así como a agrónomos que se dedican a tareas de información. Idioma de trabajo: inglés. Fecha límite de inscripción: 1.º de agosto. Precio en 1981: 450 libras esterlinas en pensión completa o 225 libras por el curso solo. 2) Seminarios de iniciación a los sistemas de conexión directa. Las Oficinas Agrícolas del Commonwealth (CAB) organizan doce seminarios de este tipo al año, tres de ellos en Reino Unido y los demás en ocho países de Europa (en 1980), de marzo a octubre. Duración: un día. Además, en abril y en octubre de 1980, las CAB y el United Kingdom Chemical Information Service organizaron dos seminarios sobre los sistemas de

sis Previews (biology) and on the *Chemical Abstracts* files. Formalities: a registration form which is to be sent to the training officer, CAB (address as above).

et les fichiers de *Chemical abstracts*. Formalités: fiche d'inscription à adresser à The Training Officer, CAB (adresse ci-dessus).

conexión directa, con una duración de dos días, en los *CAB abstracts* (agricultura) y *Biosis previews* (biología) y en los ficheros de resúmenes analíticos de química. Formalidades: la solicitud de inscripción debe dirigirse a The Training Officer, CAB (dirección antes mencionada).

14. **North Atlantic Treaty Organization. Advisory Group for Aerospace Research and Development (NATO/AGARD)**
B-1110 Brussels, Belgium. Tel. 241.00.40; telex 23 867

14. **Organisation du traité de l'Atlantique-Nord. Groupe consultatif pour la recherche et les réalisations aérospatiales (OTAN/AGARD)**

14. **Organización del Tratado del Atlántico Norte. Grupo consultivo para la investigación y las realizaciones de la aviación espacial (OTAN/AGARD)**

Training activities. Two-day seminars on methods to be adopted for the utilization of patents for technological information. In 1980 two seminars were held: one in Delft in English and the other in Munich with simultaneous interpretation from English into French. Intended exclusively for scientists and engineers from member countries of NATO.

Activités de formation. Séminaires de deux jours sur les méthodes d'utilisation des brevets pour l'information technique. En 1980, deux séminaires ont eu lieu, l'un à Delft en anglais et l'autre à Munich avec interprétation simultanée anglais-français. Réservés aux scientifiques et ingénieurs des pays membres de l'OTAN.

Actividades de formación. Seminarios de dos días sobre los métodos de empleo de patentes para la información técnica. En 1980 se celebraron dos seminarios, uno en Delft en inglés y el otro en Munich, con interpretación simultánea francés-inglés. Estos seminarios están reservados a los científicos e ingenieros de los países miembros de la OTAN.

*15. **Commission of the European Communities (CEC)**
Bâtiment Jean Monnet, plateau du Kichberg, B.P. 1907, 1019 Luxembourg.
Tel. 43011; telex 3423/3446 COMEUR LU, 2752 EURDOC LU

*15. **Commission des Communautés européennes (CCE)**

*15. **Comisión de las Comunidades Europeas (CCE)**

Training activities. The Joint Research Centre at Ispra (Varese), Italy, organizes training courses of short duration, some of which bear on information science. The two most recent ones dealt with systems analysis (organized, in collaboration with the International Institute for Applied

Activités de formation. Le Centre commun de recherche d'Ispra, Varèse (Italie), organise des cours de formation de courte durée, dont quelques-uns portent sur les sciences de l'information. Les deux plus récents ont porté sur l'analyse des systèmes, 6-10 avril 1981 (en collaboration

Actividades de formación. El Centro Común de Investigación de Ispra, en Varese (Italia), organiza cursillos, algunos de los cuales tratan de las ciencias de la información. Los dos más recientes se centraron en el análisis de sistemas — organizado en colaboración con el Instituto

Systems Analysis, from 6 to 10 April 1981) and on transferable software, from 31 August to 11 September 1981. Working language: English. Descriptive brochure and registration forms can be obtained from the Secretariat, Ispra Courses, Centro Comune de Ricerca, I-21020 Ispra (Varese), Italy.

Fellowships. Three or four fellowships per year (subject to annual review) for seminars generally of 3 months' duration, beginning on 1 February and on 1 September. Intended for candidates of university level or equivalent, with general training in the field of scientific information and with an interest in issues which are the subject of CEC activities within the framework of a community programme: indexing methods, construction of thesauri, establishment of the EURONET-DIANE telecommunications network, problems entailed by multilingualism. Formalities: candidates' files should be forwarded by governments through their missions in Brussels. Fellowships cover travel expenses from the country of origin to Europe and return, living expenses, and those incurred on possible trips to specialized information centres of member states of the European Community.

avec l'International Institute for Applied Systems Analysis) et sur les logiciels transférables, 31 août-11 septembre 1981. Langue de travail: anglais. Brochure descriptive et formulaires d'inscription à demander au Secrétariat des cours Ispra, Centro Comune de Ricerca, I-21020 Ispra (Varese), Italie.

Bourses. Trois ou quatre bourses par an (sujet à révision annuelle) pour des stages en général de trois mois, débutant le 1er février et le 1er septembre. Destinés à des candidats de niveau universitaire ou équivalent, ayant déjà une formation générale dans le domaine de l'information scientifique et s'intéressant aux problèmes faisant l'objet d'actions de la CCE dans le cadre d'un programme communautaire: méthodes d'indexation, construction de thesauri, mise sur pied du réseau de télécommunications EURONET-DIANE, problèmes du multilinguisme. Formalités: dossiers de candidature transmis par les gouvernements, par l'intermédiaire de leurs missions à Bruxelles. Les bourses couvrent les frais de voyage aller-retour entre le pays d'origine et l'Europe, les frais de séjour et les déplacements éventuels dans les centres d'information spécialisés des États membres de la Communauté européenne.

Internacional de Análisis Aplicado de Sistemas del 6 al 10 de abril de 1981 — y en los soportes lógicos transferibles, celebrado del 31 de agosto al 11 de septiembre de 1981. Idioma de trabajo: inglés. El folleto descriptivo y los formularios de inscripción pueden solicitarse a la Secretaría de los cursos ISPRA, Centro Comune de Ricerca, I-21020 Ispra, Varese (Italia).

Becas. Tres o cuatro becas al año (sujetas a revisión anual) para cursillos generalmente de tres meses, que comienzan el 1.º de febrero y el 1.º de septiembre y que están destinados a candidatos de nivel universitario o equivalente, dotados ya de una formación general en el campo de la información científica e interesados por los problemas a los que se dirigen las actividades de la CCE en el marco de un programa comunitario: métodos de indización, elaboración de tesauros, instalación de la red de telecomunicaciones EURONET-DIANE, problemas del multilingüismo, etc. Formalidades: expedientes de candidaturas presentados por los gobiernos, por conducto de sus misiones en Bruselas. Cuantía de las becas: cubren los gastos de viaje, ida y vuelta, entre el país de origen y Europa, los gastos de estancia y los eventuales desplazamientos a los centros de información especializados de los Estados Miembros de la Comunidad Europea.

16. **European Patents Office**
Postfach 20 20 20, D-8000 Munich 80,
Federal Republic of Germany

Training activities. Individualized courses, 4 to 6 weeks. Detailed curriculum drawn up on the basis of trainee's previous knowledge, may cover interpretation and analysis of patent documents, uses of patent documentation, practical searching, constitution and use of a technical library. Attendance free; travel and accommodation may be reimbursed in some cases. Open to trainees from developing countries.

16. **Organisation européenne des brevets**

Activités de formation. Cours individualisés, de quatre à six semaines. Le programme d'études détaillé, fixé en fonction des connaissances préalables des stagiaires, peut couvrir l'interprétation et l'analyse des documents de brevets, les utilisations de la documentation sur les brevets, les recherches pratiques, la constitution et l'utilisation d'une bibliothèque technique. Assistance au cours gratuite; les frais de voyage et de logement peuvent être remboursés dans certains cas. Le cours est ouvert aux stagiaires originaires des pays en développement.

16. **Oficina Europea de Patentes**

Actividades de formación. Cursos individualizados de cuatro a seis semanas. El programa detallado se establece según los conocimientos previos del participante y pueden abarcar la interpretación y el análisis de las patentes, el empleo de la documentación de patentes, la búsqueda práctica, la organización y el uso de una biblioteca técnica. La asistencia es gratuita; en ciertos casos se reembolsan los gastos de viaje y alojamiento. Abierto a participantes de países en desarrollo.

17. **European Space Agency. Information Retrieval Service (ESA/IRS)**
8–10 rue Mario Nikis, 75738 Paris
Cedex 15, France. Tel. 567.55.78

Training activities. (1) One- or two-day sessions of introduction to the QUEST software, organized in ESA member countries. Fees: 300 French francs for one day, 500 French francs for two days. (2) One-day proficiency seminar on the interrogation of the World Transindex files (translations of the scientific and technical literature of Eastern Europe and of Asia into Western languages and translations into French from other Western languages).

17. **Agence spatiale européenne. Service de restitution de l'information (ASE/IRS)**

Activités de formation. 1. Sessions d'initiation au logiciel QUEST, organisées dans les pays membres de l'ASE, 1 ou 2 jours. Prix: 300 F pour une journée, 500 F pour 2 jours; 2. Stage d'une journée de perfectionnement dans l'interrogation du fichier World Transindex (traductions de la littérature scientifique et technique d'Europe orientale et d'Asie, réalisées dans les langues occidentales et traductions en français à partir des autres langues occidentales).

17. **Organismo Espacial Europeo. Servicio de Recuperación de Información**

Actividades de formación. 1) Reuniones de iniciación al soporte lógico QUEST organizadas en los países miembros del Organismo Espacial Europeo; duración: uno a dos días. Precio: 300 francos un día, 500 francos dos días. 2) Cursillos de un día de perfeccionamiento en la consulta del fichero World Transindex (traducciones de la literatura científica y técnica de Europa oriental y Asia a las lenguas occidentales y traducciones al francés partiendo de las demás lenguas occidentales).

18. **International Centre for Scientific and Technical Information (ICSTI)**
Ul. Kuusinena 216, 125 252 Moscow A-252, USSR. Tel. 198.70.21; telex 75 25

Training activities. Under the auspices of ICSTI, an international seminar of the lecturers in the field of information theory and practice is organized each year alternately in Moscow and in other member countries.

18. **Centre international pour l'information scientifique et technique (CIPIST)**

Activités de formation. Sous les auspices du CIPIST, un séminaire international à l'intention des maîtres de conférences dans le domaine de la théorie et de la pratique de l'information est organisé chaque année alternativement à Moscou et dans d'autres pays membres particuliers.

18. **Centro Internacional de Información Científica y Tecnológica (ICSTI)**

Actividades de formación. Patrocinado por el ICSTI, se organiza todos los años alternativamente en Moscú y en determinados países miembros, un seminario internacional de conferenciantes en materia de teoría y práctica de la información.

19. **Organization of American States (OAS)**
1735 I Street, Washington, D.C. 20006, United States

Fellowships. OAS offers each year fellowships of 12 to 18 months' duration for studies at the master's degree level in librarianship and information science in an appropriate specialized school in Puerto Rico or in the United States, with specialization either in the teaching of librarianship and information science or in the planning of national library services. Admission requirements: be a citizen or permanent resident of one of the OAS member states, except the United States and Puerto Rico; hold a university degree with specialization in librarianship or in another field plus two years' experience in a library; be a professor in a school of librarianship, or an official of an organism responsible for the planning of libraries and of information services; be admitted by one of the universities selected, this admission being substantiated by a certificate of admission; have a

19. **Organisation des États américains (OEA)**

Bourses. 1. L'OEA offre chaque année des bourses de douze à dix-huit mois pour des études du niveau maîtrise en bibliothéconomie et science de l'information dans une école spécialisée appropriée à Porto Rico ou aux États-Unis, avec spécialisation dans l'enseignement de la bibliothéconomie et de la science de l'information, ou dans la planification des services nationaux de bibliothèques. Conditions d'admission: être citoyen ou résident permanent de l'un des États membres de l'OEA, sauf États-Unis et Porto Rico; posséder un diplôme universitaire avec spécialisation en bibliothéconomie ou dans un autre domaine, 2 ans d'expérience dans une bibliothèque; être professeur dans une école de bibliothéconomie ou responsable dans un organisme de planification des bibliothèques et des services d'information; être admis par une des universités choisies, cette admission étant

19. **Organización de los Estados Americanos (OEA)**

Becas. La OEA otorga cada año becas de doce a dieciocho meses de duración para realizar estudios a nivel de postgrado (maestría) en bibliotecología y en ciencias de la información en una escuela especializada adecuada en Puerto Rico o en los Estados Unidos de América, con especialización en la enseñanza de la bibliotecología y de las ciencias de la información o en la planificación de los servicios nacionales de bibliotecas. Condiciones de admisión: ser ciudadano o residente permanente de uno de los Estados Miembros de la OEA, con excepción de los Estados Unidos de América y Puerto Rico; poseer un diploma universitario con especialización en bibliotecología u otra materia, más dos años de experiencia en una biblioteca; ser profesor en una escuela de bibliotecología o responsable en un organismo de planificación de bibliotecas y servicios de información; ser admitido

good knowledge of English (TOEFEL, minimum 500); for Puerto Rico also know Spanish. The relevant forms, OAS Form 98 'Fellowship Application' and OAS Form 345 'Instructions for Completing Fellowship Application', can be obtained from the OAS office in the applicant's country. See also below Nos. 24, 35 and 50.

prouvée par un certificat d'admission; avoir une bonne connaissance de l'anglais (TOEFL, minimum 500); pour Porto Rico connaître aussi l'espagnol. Les formulaires OAS Form 98, «Fellowship Application» et OAS Form 345, «Instructions for Completing Fellowship Application» sont à demander au bureau de l'OEA dans le pays du postulant. 2. Voir ci-après nos 24, 35 et 50.

por una de las universidades elegidas, acreditando dicha admisión mediante el certificado correspondiente; tener buenos conocimientos de inglés (TOEFL, mínimo 500); para Puerto Rico, conocer también el español. Los formularios de la OEA n.º 98 («Fellowship Application») y n.º 345 («Instructions for Completing Fellowship Application») deben solicitarse a la oficina de la OEA del país del candidato. Véanse también más adelante los números 24, 35 y 50.

***20. Andrés Bello Agreement Permanent Executive Secretariat (SECAB)**
Apartado Aéreo 53 465, Bogotá, D.E. Tel. 236.00.80; cable address SECAB Bogotá, Colombia

Training activities. Seminars of one or two weeks' duration intended for school library staff, organized in collaboration with the Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLAL). These seminars use a modular course published by CERLAL with the support of Unesco, within the framework of the PIPELPA programme. They are intended for participants designated by the governments of the 'Andrés Bello' Agreement (Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador, Panama, Peru and Venezuela).

***20. Andrés Bello Agreement Permanent Executive Secretariat (SECAB)**

Activités de formation. Séminaires d'une à deux semaines, destinés au personnel des bibliothèques scolaires, en collaboration avec le Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLAL). Ces séminaires utilisent un cours modulaire édité par le CERLAL avec l'appui de l'Unesco, dans le cadre du programme PIPELPA. Ils s'adressent à des participants désignés par les gouvernements des États membres du Convenio «Andrés Bello» (Bolivie, Chili, Colombie, Équateur, Panama, Pérou et Venezuela).

***20. Secretaría Ejecutiva Permanente del Convenio Andrés Bello (SECAB)**

Actividades de formación. Seminarios de una a dos semanas de duración destinados a personal de bibliotecas escolares, organizados en colaboración con el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLAL). Estos seminarios se sirven de un curso modular editado por el CERLAL con la ayuda de la Unesco como parte del programa PIPELPA. Se destinan a participantes designados por los gobiernos de los Estados Miembros del Convenio Andrés Bello (Bolivia, Chile, Colombia, Ecuador, Panamá, Perú y Venezuela).

21. **Arab Educational, Cultural and Scientific Organization. Department of Documentation and Information (ALECSO/DDI)**
B.P. 1120, Tunis, Tunisia

Training activities. Since 1972, ALECSO/DDI has organized a series of training courses of two to three months' duration on library, documentation and information techniques.

21. **Organisation arabe pour l'éducation, la culture et la science. Département de documentation et d'information (ALECSO/DDI)**

Activités de formation. L'ALECSO/DDI a organisé depuis 1972 une série de cours de formation de deux à trois mois sur les techniques bibliothéconomiques, de la documentation et de l'information.

21. **Organización Arabe para la Educación, la Cultura y la Ciencia. Departamento de Documentación e Información (ALECSO/DDI)**

Actividades de formación. El DDI de la ALECSO viene organizando desde 1972 una serie de cursos de formación de dos a tres meses sobre técnicas de biblioteconomía, documentación e información.

22. **Industrial Development Centre for Arab States (IDCAS)**
P.O. Box 1297, Cairo, Egypt

Training activities. Courses and seminars on information and documentation techniques (2 to 8 weeks); on information technology (2 to 3 days).

22. **Centre du développement industriel pour les États arabes (IDCAS)**

Activités de formation. Cours et séminaires sur les techniques de l'information et de la documentation (deux à huit semaines); sur la technologie de l'information (deux ou trois jours).

22. **Centro de Desarrollo Industrial para los Estados Árabes (IDCAS)**

Actividades de formación. Cursos y seminarios sobre técnicas de la información y la documentación (dos a ocho semanas) y sobre tecnología de la información (dos a tres días).

24

International non-governmental organizations

23. **Association of Commonwealth Universities (ACU)**
36 Gordon Square, London WC1H OPF, United Kingdom. Tel. 387.85.72

Fellowships and travel grants. ACU publishes a brochure giving particulars on about thirty possible financing sources for the staff of university libraries (from the Commonwealth or other): *Grants for Study Visits by University Administrators and Librarians.* Price: £1.

*24. **Central American Research Institute for Industry (ICAITI)**
Avenida La Reforma 4-47 Zona 10, Apartado Postal 1552, Guatemala, C.A. Tel. 310631, 31 466; cables ICAITI; telex 5312-ICA TI-GU

Training activities. Seminars of two weeks' duration on the practices of the information and documentation services of enterprises, sponsored by the OAS. Working language: Spanish. Fees: US$400 for participants from Latin America and the Caribbean, US$500 for those of other countries.

Organisations internationales non gouvernementales

23. **Association des universités du Commonwealth (ACU)**

Bourses et voyages d'étude. L'ACU publie une brochure donnant des détails sur une trentaine de sources de financement possibles pour le personnel des bibliothèques universitaires (du Commonwealth ou non): *Grants for study visits by university administrators and librarians.* Prix: 1 livre sterling.

*24. **Institut de recherche et de technologie industrielles pour l'Amérique centrale (ICAITI)**

Activités de formation. Séminaires de deux semaines sur la pratique des services d'information et de documentation des entreprises, sous le patronage de l'Organisation des États américains. Langue de travail: espagnol. Prix: 400 dollars des États-Unis pour les participants d'Amérique latine et des Caraïbes, 500 dollars des États-Unis pour ceux des autres pays.

Organizaciones internacionales no gubernamentales

23. **Asociación de Universidades del Commonwealth**

Becas y viajes de estudio. La Asociación de Universidades del Commonwealth publica un folleto con detalles sobre unas treinta fuentes posibles de financiación para el personal de las bibliotecas universitarias (pertenecientes o no al Commonwealth): *Grants for study visits by university administrators and librarians.* Precio: 1 libra esterlina.

*24. **Instituto Centroamericano de Investigación y Tecnología Industrial (ICAITI)**

Actividades de formación. Seminarios de dos semanas sobre la práctica de los servicios de información y documentación de las empresas, patrocinados por la Organización de los Estados Americanos. Idioma de trabajo: español. Precio: 400 dólares de los Estados Unidos para los participantes de América Latina y el Caribe, 500 dólares de los Estados Unidos para los de otros países.

25. **International Council on Archives (ICA)**
60, rue des Francs Bourgeois, 75003 Paris, France. Tel. 277.11.30

Training activities. ICA organizes seminars and training courses in co-operation with Unesco and with its financial contribution. For example, Training Course in Restoration and Reprographics for Archivists of the Caribbean Region (Curação 1981) and Training Course on Archives Administration (Fiji 1981).

25. **Conseil international des archives (CIA)**

Activités de formation. Le CIA organise des séminaires et stages d'études en collaboration avec l'Unesco et avec sa contribution financière. Par exemple: Training course in restoration and reprographics for archivists of the Caribbean Region (Curaçao, 1981) et Training course on archives administration (Fiji, 1981).

25. **Consejo Internacional de Archivos (CIA)**

Actividades de formación. El CIA organiza seminarios y cursillos de estudios en colaboración con la Unesco y con su apoyo financiero, como por ejemplo: training course in restoration and reprographics for archivists of the Caribbean region (Curaçao, 1981) y el training course on archives administration (Fiji, 1981).

26. **International Council of Scientific Unions. Committee on Data for Science and Technology (ICSU/CODATA)**
51 boulevard Montmorency, 75016 Paris, France. Tel. 525.04.96

Training activities. CODATA, in collaboration with Unesco, organizes training courses in English on processing and utilization of experimental data. In 1980, one of these courses was given at the University of Tsukuba, Japan, and the other devoted specifically to experimental data in earth sciences was given at Valbonne, France.
Fellowships. A few fellowships for the above courses are granted to participants from developing countries. Requests should be addressed to the CODATA secretariat at the above address.

26. **Conseil international des unions scientifiques. Comité des données scientifiques et technologiques (CIUS/CODATA)**

Activités de formation. Le CODATA, en collaboration avec l'Unesco, organise des cours de formation en anglais sur le traitement et l'utilisation des données expérimentales. En 1980, un de ces cours a été donné à l'Université de Tsukuba (Japon) et l'autre, consacré spécialement aux données expérimentales en sciences de la terre, a été donné à Valbonne (France).
Bourses. Quelques bourses pour les cours ci-dessus sont attribuées à des participants des pays en développement. Demandes à adresser au Secrétariat du CODATA, adresse ci-dessus.

26. **Consejo Internacional de Uniones Científicas. Comité de Datos para la Ciencia y la Tecnología (CIUC/CODATA)**

Actividades de formación. En colaboración con la Unesco, el CODATA organiza cursos experimentales de formación, en inglés, sobre el tratamiento y la utilización de datos. En 1980, uno de estos cursos tuvo lugar en la Universidad de Tsukuba (Japón) y otro, dedicado especialmente a los datos experimentales de edafología, en Valbonne (Francia).
Becas. Se otorgan algunas becas para los cursos mencionados a participantes de los países en desarrollo. Las solicitudes deben dirigirse a la Secretaría del CODATA, a la dirección mencionada.

*27. **International Federation for Documentation (FID)**
P.O. Box 30 115, 2500 GC The Hague, Netherlands. Tel. 60.69.15

Training activities. FID organizes, in connection with the federation's congress every two years, a seminar on education and training. Unesco collaborates with these seminars and grants a limited number of fellowships.

*27. **Fédération internationale de documentation (FID)**

Activités de formation. La FID organise en relation avec le Congrès de la fédération, tous les deux ans, un séminaire sur l'enseignement et la formation. L'Unesco collabore à ces séminaires et y accorde un nombre limité de bourses.

*27. **Federación Internacional de Documentación (FID)**

Actividades de formación. La FID organiza, en relación con el congreso de la federación, un seminario cada dos años sobre la enseñanza y la formación. La Unesco colabora en estos seminarios y otorga un número limitado de becas para los mismos.

*28. **International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)**
P.O. Box 82 128, 2508 EC The Hague, The Netherlands. Tel. 070.547.231; telex 31 700 NECON

Training activities. (1) IFLA's pre-conference seminar every two years. The last one, in August 1981, was devoted to the work of children's and young people's libraries. (2) The Round Table of National Centres for Library Services, c/o NBLC, P.O. Box 93054, 2509 A.B. The Hague, The Netherlands, organizes specialized courses on library management intended for directors of libraries at the national level. Working language: English. (3) The Geography and Map Libraries Section, same address as the IFLA secretariat above, organizes two-week courses on various aspects of cartographic documentation, which are held at the Institute of Geography at Utrecht. Working languages: English and French.
Fellowships. IFLA administers the Martinus Nijhoff Fellowship for teachers of librarianship in developing countries

*28. **Fédération internationale des associations de bibliothécaires et des bibliothèques (IFLA)**

Activités de formation. 1. Séminaire avant la Conférence de l'IFLA tous les deux ans. Le dernier (qui s'est tenu à Leipzig, République démocratique allemande, août 1981) portait sur le travail des bibliothèques publiques pour enfants et adolescents; 2. La Table ronde des centres nationaux de services de bibliothèque (Round Table of National Centres for Library Services, c/o NBLC, P.O.B. 93054, 2509 AB The Hague, Netherlands) organise des cours spécialisés sur la gestion des bibliothèques destinés aux directeurs de bibliothèque au niveau national. Langue de travail: anglais; 3. La Section des bibliothèques de géographie et des cartothèques (section geography and map libraries), même adresse que le Secrétariat de l'IFLA, ci-dessus, organise des cours de deux semaines sur les divers aspects de la docu-

*28. **Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y de Bibliotecas (IFLA)**

Actividades de formación. 1) Seminario previo a la conferencia bienal de la IFLA. El último que se celebró tuvo lugar en Leipzig (República Democrática Alemana), en agosto de 1981, y versó sobre el trabajo de las bibliotecas públicas para niños y adolescentes. 2) La Mesa Redonda de los Centros Nacionales de Servicios de Bibliotecas (Round Table of National Centres for Library Services), c/o NBLC, P.O.B. 93054, 2509 AB La Haya (Países Bajos), organiza cursos especializados sobre gestión de bibliotecas, destinados a los directores de bibliotecas de nivel nacional. Idioma de trabajo: inglés. 3) La Sección de Bibliotecas de Geografía y Cartotecas (Section Geography and Map Libraries), cuya dirección es la misma que la de la Secretaría de la IFLA, antes citada, organiza cursos de dos semanas sobre los diversos aspectos de la documen-

and for those who are in a position to disseminate their knowledge of librarianship in these countries through conferences, publications or the organization of seminars. One fellowship per year of 10,000 Dutch florins covering the fee for the candidate's studies (between 10 and 15 consecutive weeks) as well as his or her lodging and keep, study travel by road or rail in Western Europe, plus a ticket for travel by air, tourist class, from the candidate's home to the Netherlands and return. Candidates are selected before 1 April of the year concerned by a group of three members residing in the Netherlands. Requirements. Age limit: 40 (the candidate must not be over 40 on 1 February of the year concerned); knowledge of some of the following languages (written and spoken): English, French, German or Dutch. The candidate's file must reach the IFLA secretariat on 1 February at the latest, and include a precise description of the studies the candidate wishes to pursue, or of his research project. The relevant brochure and form can be obtained from the Secretary-General of IFLA.

mentation cartographique, qui ont lieu à l'Institut de géographie d'Utrecht. Langues de travail: anglais et français.
Bourses. L'IFLA administre la bourse d'études Martinus Nijhoff pour les professeurs de bibliothéconomie dans les pays en développement et les personnes qui peuvent diffuser leurs connaissances bibliothéconomiques dans ces pays par des conférences, des publications ou l'organisation de stages. Une bourse par an, d'une valeur de 10 000 florins néerlandais, couvre les frais d'études (entre dix et quinze semaines consécutives), de logement et d'entretien du candidat, les voyages d'étude par route ou chemin de fer en Europe occidentale, plus un billet d'avion aller et retour en classe touriste pour le voyage entre son pays d'origine et les Pays-Bas. La sélection des candidats est faite par un jury de 3 membres résidant aux Pays-Bas avant le 1er avril de l'année concernée. Conditions. Limite d'âge: 40 ans (le candidat ne doit pas avoir dépassé cet âge au 1er février de l'année concernée); connaissance d'une langue (parlée et écrite) parmi les suivantes: anglais, français, allemand ou néerlandais; dossier de candidature devant parvenir au plus tard le 1er février au secrétariat de l'IFLA, comportant une description précise des études que le candidat désire poursuivre ou de son projet de recherche. Brochure et formulaire à demander au secrétaire général de l'IFLA.

tación cartográfica que tienen lugar en el Instituto de Geografía de Utrecht. Idiomas de trabajo: francés e inglés.
Becas. La IFLA administra la beca Martinus Nijhoff para profesores de bibliotecología en países en desarrollo y para personas que pueden difundir sus conocimientos bibliotecológicos en esos países mediante conferencias, publicaciones o la organización de cursillos. Se trata de una beca anual, de un valor de diez mil florines neerlandeses, que cubre los gastos de estudios (entre diez y quince semanas consecutivas), de alojamiento y manutención del candidato, los viajes de estudios por carretera o ferrocarril en Europa occidental, más un billete de avión de ida y vuelta en clase turista para el viaje entre su país de origen y los Países Bajos. Antes del 1.º de abril del año de que se trate, un jurado de tres miembros residentes en los Países Bajos efectúa la selección de los candidatos. Condiciones: máximo cuarenta años de edad (el candidato no debe haber sobrepasado esa edad al 1.º de febrero del año correspondiente); dominio de uno de los siguientes idiomas (hablado y escrito): alemán, francés, inglés o neerlandés; el expediente de candidatura, que debe recibirse en la Secretaría de la IFLA el 1.º de febrero, a más tardar, debe describir detalladamente los estudios que el candidato desea realizar o su proyecto de investigación. El folleto y el formulario pueden solicitarse al secretario general de la IFLA.

23

29. **International Group of Scientific, Technical and Medical Publishers (STM)**
Keizersgracht 462, 1016 GE Amsterdam, Netherlands. Tel. 22.52.14

Training activities. STM sponsored a three-day seminar on copyright (5–7 June 1980) a the Leeuwenborst Congress Centre, Noordswijkerhout near Leyden. It cost 255 Dutch florins, including accommodation and meals.

29. **Groupement international des éditeurs scientifiques, techniques et médicaux (STM)**

Activités de formation. Le STM a patronné un séminaire de trois jours, 5-7 juin 1980, sur le droit d'auteur, au Leeuwenhorst Congress Centre, Noordswijkerhout près de Leyde. Le coût était de 255 florins néerlandais, y compris logement et repas.

29. **Grupo Internacional de Editores de Publicaciones Científicas, Técnicas y Médicas (STM)**

Actividades de formación. El STM patrocinó un seminario de tres días sobre derecho de autor, del 5 al 7 de junio de 1980 en el Leeuwenhorst Congress Centre, Nordswijkerhout, cerca de Leiden. El precio fue de 255 florines neerlandeses, alojamiento y manutención incluidos.

National organizations and institutions

Argentina

*30. **Fundación José María Aragón**
Perú 263/piso 3.º, 1967 Buenos Aires
Tel. 34.86.43; 34.51.78

Actividades de formación y becas. La Fundación (Centro de Información sobre Estudios de Postgrado y Becas) publica anualmente una *Guía de becas* y un *Catálogo de cursos internacionales*, que contienen informaciones sobre los cursos y becas disponibles para estudiantes de América Latina, incluyendo los cursos y becas en el campo de las ciencias de la información.

31. **Universidad de Buenos Aires. Instituto Bibliotecológico**
Casilla de correo 901, 1000 Buenos Aires

Actividades de formación. El instituto organiza ocasionalmente, entre sus cursos, algunos cursos especializados, generalmente sobre la automatización de las bibliotecas. Estos cursos se anuncian en el boletín informativo que publica semestralmente.

Australia

*32. **Western Australian Institute of Technology. Department of Library and Information Studies**
Hayman Road, South Bentley, Western Australia 6102. Tel. (09)350.7215

Training activities. Six short courses are offered each year for practising librarians in a number of areas: children's services, adult literacy, media, micrographics and on-line information services.
Fellowships. The department provides fellowships for its basic courses (bachelor of applied science/library studies; graduate diploma in library studies) through the Australian Development Assistance Bureau.

Austria

33. **Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung**
Minoritenplatz 5, 1014 Wien

Training activities. The BWF collaborates with WIPO in organizing training courses in English on the use of patent documentation for technological information (see above No. 10); it organized in co-operation with Unesco, FID and IFLA an international school and workshop for teachers and workers in the information field, under the title 'Advanced Information Work' in May–June 1979.

Botswana

34. **University of Botswana and Swaziland, University College of Botswana. Department of Library Studies**
Private Bag 0022, Gaborone

Fellowships. The Department of Library Studies is one of the three training institutions involved in the DSE scheme of fellowships for African librarians, documentalists and archivists. (See below No. 79)

Brésil

*35. **Universidade de Brasília. Departamento de biblioteconomia**
Caixa postal 153011, 70910 Brasília

Activités de formation. L'université collabore avec l'Organisation des États américains pour la coordination d'un programme de cours spécialisés et séminaires en bibliothéconomie et science de l'information, auquel participent également plusieurs autres institutions brésiliennes, notamment l'Istituto brasileiro de informação em ciência e tecnologia (IBICT) à São Cristovao, les universités fédérales de Minas Gerais et de Rio Grande do Sul, l'Associação dos bibliotecarios del Distrito federal.

Organisations et institutions nationales

Organizaciones e instituciones nacionales

Bulgarie

36. **Institut central d'information scientifique, technique et économique (CISTI)**
52a, rue G. A. Nasser, 1000 Sofia

Activités de formation. Un cours international, patronné par l'Unesco, pour les praticiens du domaine de l'information des pays en développement a été organisé du 22 septembre au 4 octobre 1980; il a constitué une initiation aux méthodes et aux techniques employées pour l'automatisation de l'information basée sur l'expérience bulgare. Les installations de l'Institut peuvent être utilisées pour d'autres cours et pour l'étude.

Canada

*37. **Canadian Library Association (CLA)**
151 Sparks Street, Suite 902, Ottawa, Ontario K1P 5E3

Training activities. Seminars at annual conference and at other times of the year, for professional librarians on various subjects in the field of librarianship and applied data processing.

38. **Foundation for International Training for Third World Countries (FIT)**
1262 Don Mills Road, Suite 200, Don Mills, Ontario M3B 2W7.
Tel. (416)449.8838; cable address Third World; telex 06-986-715

Training activities. Seminars organized in co-operation with national or international organizations, training institutes, professional and trade associations in developing countries.

39. **McGill University. Graduate School of Library Science**
3459 McTavish Street, Montreal, Quebec H3A 1Y1

Training activities. Apart from its regular courses, McGill University GSLS organizes irregularly seminars on various topics in the field of librarianship, in co-operation with the Corporation des Bibliothécaires Professionnels du Québec (Corporation of Professional Librarians of Quebec).

*40. **National Library of Canada/ Bibliothèque Nationale du Canada**
395 Wellington Street, Ottawa, Ontario K1A 0N4

Training activities. The National Library of Canada may co-operate on request in the training programmes of other institutions (e.g. libraries, library schools, government agencies) by taking individuals for internship-type training for specified periods. For example, it has co-operated in this way with the Canadian International Development Agency and the International Development Research Centre when they have sponsored librarians and information scientists to study in Canada. Such training is offered by the library on a very limited and irregular basis, however.

*41. **Public Archives Canada/ Archives Publiques Canada (PAC/APC)**
395 Wellington Street, Ottawa, Ontario K1A 0N3

Training activities. PAC organizes short courses (1 to 2 weeks) on archives administration, records management and micrographics and advanced archival seminars (1 week) intended for Canadian government staff but open to a limited number of participants from other countries. Languages: French, English. In 1981 there were courses on archives administration, records management and micrographics in English.

*42. **Université de Montréal. École de bibliothéconomie**
C.P. 6128, Montréal, Québec H3C 3J7

Activités de formation. Indépendamment de ses cours réguliers, l'École organise irrégulièrement des journées d'études en coopération avec l'Association canadienne des sciences de l'information (ACSI), l'Association pour l'avancement des sciences et techniques de la documentation (ASTED) et la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec (CBPQ). Sujets d'actualité en bibliothéconomie et science de l'information. Durée: d'une demi-journée à trois jours. Langue: français.

*43. **University of British Columbia. School of Librarianship**
2075 Westbrook Crescent, Vancouver, B.C. V6T 1W5

Training activities. Apart from its regular courses, the school organizes various seminars for professional librarians.

*44. **University of Toronto. Faculty of Library Science**
140 St George Street, Toronto,
Ontario M5S 1A1

Training activities. Apart from its regular courses, the faculty organizes workshops, conferences, seminars and lectures on such topics as AACR2, medical literature for the non-medical library, and on-line reference services. Usually these non-credit programmes are given in the spring (March–April–May) or in autumn (October–November) and may be limited in enrolment. They are administered through the university's School of Continuing Studies, to which inquiries and applications should be directed: The School of Continuing Studies, University of Toronto, 158 St George Street, Toronto, Ontario M5S 2V8.

Chile

*45. **Colegio de Bibliotecarios de Chile**
Biblioteca Nacional,
Av. B. O'Higgins 651, Santiago

Actividades de formación. El Colegio de Bibliotecarios organiza de modo irregular cursos de bibliotecología y ciencias de la información para la actualización de los conocimientos y el perfeccionamiento de los bibliotecarios en ejercicio. Idioma de trabajo: español.

*46. **Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica (CONICYT). Departamento Centro Nacional de Información y Documentación, Dirección de Información y Documentación (DID)**
Canadá 302, Casilla 297 V, Santiago
Tel. 74.45.37

Actividades de formación. El CONICYT organiza: 1) un curso de formación de técnicos de la información. Duración: trescientas horas; 2) seminarios y cursillos (de cinco a seis días) sobre temas especializados; por ejemplo, en 1980, necesidades de los usuarios; bibliotecología médica; edición de revistas científicas; automatización de las bibliotecas; organización de las donaciones e intercambios de las bibliotecas; arquitectura de las bibliotecas; tratamiento en serie de las publicaciones; técnicas modernas de gestión de las bibliotecas. Idioma de trabajo: español.

*47. **Entel-Chile, Empresa Nacional de Telecomunicaciones S.A.**
Moneda 812, 4.º piso, Casilla 4254,
Santiago. Tel. 712.121; dirección telegráfica: Entel-Chile; telex 40 683 Entel Cl

Actividades de formación. Entel-Chile colabora con diversos organismos —en particular con el CONICYT, véase n.º 46— para organizar cursos sobre telecomunicaciones aplicadas a la documentación y a la información.

Colombia

48. **Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES)**
Apartado Aéreo 6319, Bogotá, D.E.

Actividades de formación. En el marco del proyecto Control Bibliográfico Universal (CBU), el ICFES ha patrocinado varios cursos sobre la ISBD (Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada), organizados por la Columbian Network of University Libraries. Para estos cursos se prepararon una metodología especializada y un manual. Idioma de trabajo: español.

*49. **Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Filosofía y Letras. Departamento de Bibliotecología**
Carrera 7.ª n.º 40–62, of. 309, Bogotá, D.E. Tel. 245.49.12; 245.91.07

Actividades de formación. El Departamento de Bibliotecología organiza cursos y seminarios destinados a la actualización de los conocimientos y al perfeccionamiento de los bibliotecarios y especialistas de la información en ejercicio. Duración de los cursos y seminarios: entre sesenta y ochenta horas, repartidas entre dos a diecisiete semanas. Número máximo de participantes: de veinte a veinticinco. Matrículas: de dos a cuatro semanas antes del comienzo de los cursos. Precio entre 4 500 y 7 000 pesos colombianos por curso. Temas: introducción a los sistemas de información automatizados; matemáticas generales; gestión por objetivos; métodos estadísticos; análisis de la información; gestión de los sistemas de información (para estos dos últimos cursos el precio se ha establecido en 250 dólares de los Estados Unidos para los extranjeros). Existen folletos detallados. Idioma de trabajo: español.

*50. **Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología**
Apartado Aéreo 1307, Medellín

Actividades de formación. En colaboración con la Organización de Estados Americanos, la escuela organiza un programa de perfeccionamiento profesional para los bibliotecarios de universidades consistente en cursos, seminarios y trabajos prácticos. Duración: cinco meses. Participantes: son elegidos por los gobiernos de los países de origen, y la escuela tiene a su cargo la selección final. Idiomas de trabajo: español e inglés. Condiciones de admisión: haber recibido enseñanza de bibliotecología a nivel universitario; dos años como mínimo de experiencia profesional. Precio: 3 000 pesos colombianos para los participantes de nacionalidad colombiana y 150 dólares de los Estados Unidos para los extranjeros. Temas principales: método de investigación, gestión de redes y de sistemas; análisis, planificación y evaluación de los sistemas de información; automatización.
Becas. La OEA otorga ocho becas de estudio anuales.

Costa Rica

*51. **Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE)**
Turrialba. Tel. 56.01.22, 56.01.69; dirección telegráfica: Catie; telex 8005 Catie CR

Actividades de formación. Curso internacional de adiestramiento en bibliotecas agrícolas. Duración: seis semanas. Destinado a quince participantes que trabajen en bibliotecas agrícolas o forestales de América Central o del Caribe. Idiomas de trabajo: español e inglés. Temas principales: formación y desarrollo de las colecciones; análisis y organización de la documentación; utilización de los recursos (referencia, bibliografía); gestión de las bibliotecas.
Becas. El CATIE otorga un número limitado de becas que cubren los gastos de estudios, de estadía y el viaje en avión desde el país de origen hasta San José (Costa Rica).

Cuba

*52. **Universidad de la Habana. Departamento de Información Científica y Bibliotecología**
Zapata y G, Vedado, Habana

Actividades de formación. Aparte de su programa regular de formación de archiveros, bibliotecarios y especialistas de la información científica y técnica (de cinco años de duración), el departamento organiza cursos, seminarios y cursillos especializados de duración variable, por lo general de un semestre o de seis semanas, destinados al personal científico de bibliotecas, archivos, servicio de información y organismos editoriales. Idioma de trabajo: español.

Denmark

*53. **Roskilde University Centre. Department for Media and Communication Studies (INST VII)**
Postbox 260, DK-4000 Roskilde

Training activities. Apart from its basic degree course (5 years), the department offers training courses and specialist courses for scientists and technicians who are already working as communication and information specialists but who have no formal training in the field.

Egypt

54. **National Institute of Management Development (NIMD). Department of Information Systems and Computer Science**
P.O. Box 2222, Cairo 37096

Training activities. NIMD organizes short training courses for managers of libraries, documentation and information centres, and heads of archival units or departments. In 1980 a course was offered on administration of libraries, documentation centres and information systems (4 weeks) and another on management of archives and records (2 weeks). Working language: Arabic.

España

55. **Sociedad Española para la Documentación y la Información Científica (SEDIC). Departamento de Documentación Científica. Facultad de Ciencias, Universidad Autónoma de Madrid**
Madrid 34

Actividades de formación. En colaboración con la Fundación para el Desarrollo de la Comunicación (FUNDESCO), la SEDIC organizó en 1979 un curso sobre los tesauros y los lenguajes de la documentación y un curso de tres meses sobre las ciencias de la documentación.

56. **Instituto Nacional de Prospectiva (INP)**
Serrano 46, Madrid 1

Actividades de formación. El INP, en colaboración con otros organismos, organizó en julio de 1980 el primer Curso Iberoamericano de Técnicas Modernas de Información y Documentación, destinado a personal hispanoparlante y lusoparlante de servicios de información y documentación con responsabilidades de gestión y/o de carácter técnico. Idioma de trabajo: español. Temas principales: teoria de sistemas; elaboración de tesauros; informática; micrografia; utilización de los medios de comunicación de masas; normalización; creación de redes.

Finland

*57. **Valtionarkisto/The National Archives of Finland**
Rauhankatu 17, SF-00170 Helsinki 17

Training activities. Apart from its regular training courses, Valtionarkisto organizes study tours for specialists from foreign countries interested in Finnish archival methods. Working languages: Finnish, Swedish, English, German. Usual duration: 1–2 weeks.
Grants and fellowships. Grants of the Finnish Ministry of Education are available for specialists having a doctor's degree. Scholarships are also available, generally at M.A. level, under the reciprocal scholarship programme, to nationals of thirty-six countries with which a special cultural agreement exists. Inquiries and application forms: Ministry of Education, Department for International Relations, Scholarship Centre, Vuorikatu 5 B 18, SF-00100, Helsinki 10; tel. 171. 636; telex 122079 Mined SF.

France

*58. **Association des archivistes français (AAF)**
60 rue des Francs-Bourgeois, 75141 Paris Cedex 03

Activités de formation. L'AFF organise, en collaboration avec l'Association des documentalistes et bibliothécaires spécialisés, des stages d'application avec cours et visites, d'une durée de trois à cinq jours, sur l'archivistique.

59. **Archives de France. Service des stages et des relations internationales**
60 rue des Francs-Bourgeois, 75141 Paris Cedex 03. Tél. 277.11.30

Activités de formation. Les Archives de France organisent chaque année un cours de trois mois destiné aux étudiants de l'École nationale des chartes, ouvert aux archivistes professionnels étrangers désignés par leurs administrations. Candidatures à transmettre à l'attaché culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine, au moins six mois avant le début du cours (janvier). Langue de travail: français. Gratuit.

60. **Association des documentalistes et bibliothécaires spécialisés (ADBS)**
5, avenue Franco-Russe, 75007 Paris.
Tél. 551.05.04

Activités de formation. L'ADBS organise chaque année une série de stages de deux à cinq jours sur divers sujets et techniques de la documentation. Cycles d'«initiation»: informatique, langages documentaires, archives et documentation, dossiers et revues de presse, organisation d'un petit centre de documentation...; cycles d'«approfondissement»: bases et banques de données, thesauri, réseaux documentaires, information statistique...; cycles «sectoriels»: information biomédicale, juridique, municipale, organisation internationale de la documentation; cycles «spécialisés»: notions fondamentales en documentation, création ou transformation d'une unité documentaire, échanges interrégionaux en documentation... Au total en 1981, 30 sessions. Lieux: principalement Paris, quelques sessions à Bordeaux et à Grenoble. Prix: en général de 900 à 2 800 F suivant la durée, remise de 20% pour les membres de l'ADBS. Le cours «archives et documentation» est organisé en collaboration avec l'Association des archivistes français (ci-dessus, nº 58). En outre, l'ADBS a assuré à titre expérimental, en collaboraion avec l'Institut universitaire de Grenoble, une formation de longue durée (3 ans) pour la préparation du DUT (diplôme universitaire de technologie) en documentation. Cette expérience (1978/80) sera peut-être reprise.

61. **Cegos Documatique**
Tour Chenonceaux, 204 Rond-Point du Pont de Sèvres, 92516 Boulogne Billancourt Cedex. Tél. 620.61.05 ou 620.61.11; télex Idecgos 201 536

Activités de formation. Stages d'initiation aux principes, méthodes et moyens de la documentation pour les personnes n'ayant que peu ou pas d'expérience professionnelle: 4 à 7 fois par an; durée quatre jours et demi; prix: 4 000 F + 17,6% TVA (taxe sur la valeur ajoutée). Stages d'initiation à la pratique de la télématique en documentation: 3 fois par an; durée: deux jours; même prix que le précédent. Stages sur l'organisation de l'information et de la documentation dans les bureaux d'études: 2 fois par an; deux jours; 3 800 F + TVA. En outre, stages sur la micro-informatique en documentation, la construction d'une base de données bibliographiques et la micrographie (2 niveaux): 1 fois par an, un à quatre jours.

62. **Centre national de la recherche scientifique. Centre de documentation en sciences humaines (CNRS/CDSH)**
54 boulevard Raspail, 75006 Paris.
Tél. 544.12.64

Activités de formation. 1. Stages de cinq jours sur l'utilisation des bases de données FRANCIS du CNRS/CDSH, destiné aux documentalistes; 2. Stages de trois jours, *idem*, pour les chercheurs; 3. Stages d'une journée pour chacune des 17 bases. Certains stages ont été organisés à l'étranger (Royaume-Uni, Danemark) et dans des villes de province françaises.

63. **Centre national de la recherche scientifique (CNRS). Informascience: centre de documentation scientifique et technique**
26 rue Boyer, 75971 Paris Cedex 20.
Tél. 358.35.59; télex CNRSDOC 220880 F

Activités de formation. 1. Stages PASCALINE/ESA-IRS, sur l'utilisation en ligne du fichier PASCAL par le logiciel QUEST de l'ESA-IRS (voir ci-dessus nº 17): une journée de présentation globale, 1 stage par mois + 3 stages «sectoriels» d'une journée, chacun sur trois domaines (physique-sciences de l'ingénieur, chimie, biologie), 3 séries par an; 2. Stages PASCALINE/Télésystèmes Questel: une journée de présentation globale (qui a lieu à Télésystèmes, voir ci-après nº 76) + 3 stages sectoriels, comme ci-dessus, 4 séries par an; 3. Stage «bibliothèque» de trois jours destiné à faire connaître la bibliothèque du CNRS, 2 par an; 4. Stage «micrographie»: initiation à la documentation sur microformes, trois jours, 1 par an; prix: 350 F par jour, 700 F pour 2 jours, 900 F pour 3 jours pour les stages 1 et 2, 750 F pour le stage 3, 1 000 F pour le stage 4, y compris la taxe sur la valeur ajoutée. En outre, le CNRS Informascience collabore avec Spidel (ci-dessous nº 75) pour des stages d'une journée sur l'utilisation des bases PASCAL métallurgie, soudage et industries mécaniques, ainsi qu'avec l'ESA pour le stage World Transindex: ci-dessus nº 17.

64. **Centre national de l'information chimique (CNIC)**
26 rue Boyer, 75020 Paris. Tél. 358.35.59, 797.29.29; télex CNIC PAR 212684 F

Activités de formation. Sessions de formation. 1. Introduction à la recherche bibliographique en conversationnel, une journée, 2 par an; 2. Applications de la documentation automatisée à la chimie, deux jours, 1 par an; 3. Connaissances et utilisation de *Chemical Abstracts*, une journée, 2 par an; 4. Matériel et réseaux utilisés pour la recherche bibliographique en conversationnel, une journée, 1 par an; 5. Recherche par structures et sous-structures avec le logiciel DARC, une journée, 8 par an; 6. Interrogation des fichiers chimie EURECAS, CBAC, implantés par télésystèmes, une journée, 8 par an; 7. CA Search: étude du fonds documentaire et interrogation en conversationnel, deux jours, 2 par an; 8. Stage de perfectionnement sur le logiciel DARC, une journée, 1 par an; prix: 700 F pour les stages 1, 3 et 4, 1 000 F pour les stages 2 et 5, 400 F pour le stage 6, 1 500 F pour le stage 7, 900 F pour le stage 8 + taxe sur la valeur ajoutée. Le CNIC organise aussi des stages à l'étranger, en anglais ou en allemand (République fédérale d'Allemagne, Belgique, Pays-Bas, Royaume-Uni, Suisse) sur le logiciel DARC.

65. **Centre privé d'études pratiques d'informatique et d'automatique (CEPIA)**
Domaine du Voluceau, Rocquencourt, P.P. 105, 78150 Le Chesnay.
Tél. 954.90.20, 954.56.00; télex IRIA 697 033 F

Activités de formation. Cinq séminaires internationaux par an, pour futurs analystes techniques, chefs de projet, décideurs, responsables de formation. Ces séminaires concernent principalement l'informatique de gestion; durée et prix variables, entre trois semaines et cinq mois et entre 19 300 et 45 000 F; bourses possibles. Dans les stages nationaux, se trouvent entre autres un stage de huit jours (56 heures) sur la documentation automatique, 2 sessions par an, une

«introduction à la téléinformatique et aux réseaux», cinq jours, 35 heures, 2 par an et une «introduction aux bases de données», cinq jours, 35 heures, 3 par an; prix: respectivement 3 500, 3 000 et 2 900 F.

66. **Commission de coordination de la documentation administrative (CCDA)**
72 rue de Varenne, 75007 Paris.
Tél. 556.80.00

Activités de formation. Stage de formation pour les responsables des services de documentation administrative, en coopération avec l'École nationale supérieure des bibliothèques à Lyon (1 par an, 60 heures).

67. **Compagnie internationale de services en informatique (CISI)**
35 boulevard Brune, 75014 Paris.
Tél. 359.25.10

Activités de formation. 1. Neuf à dix stages par an, d'une durée de deux jours chacun, sur l'utilisation des banques de données macroéconomiques servies par la CISI; prix: 700 F. Certains stages analogues sont organisés à l'étranger (République fédérale d'Allemagne, Espagne, Royaume-Uni); 2. Stage d'une journée et demie sur les banques de données techniques servies par la CISI (2 par an).

*68. **Conférence des grandes écoles. Groupe recherche pédagogique**
28 rue des Saints-Pères, 75007 Paris.
Tél. 260.34.13

Activités de formation. Quatre séminaires par an destinés aux enseignants des écoles d'ingénieurs, sur l'utilisation des bases et banques de données en télématique.

*69. **G.Cam. Groupement de la Caisse des dépôts: automatisation pour le management**
Tour Maine Montparnasse, 33 avenue du Maine, 75015 Paris Cedex 15.
Tél. 358.10.30

Activités de formation. Sessions de formation sur l'utilisation des bases et banques de données (économiques, juridiques, dépêches de l'Agence française de presse) servies par la G.Cam: 3 catégories: 1. Initiation générale, une journée; 2. Initiation approfondie, deux jours; 3. Utilisation de chaque base ou banque particulière, une journée par base ou banque. Une dizaine de sessions par an; prix: 700 F par jour.

*70. **Groupement français des producteurs de bases et banques de données (GFPBBD)**
103 rue de Lille, 75007 Paris.
Tél. 550.32.22

Activités de formation. Trois sessions de formation par an, de cinq jours chacune: bases et banques de données économiques, bases et banques de données technologiques, comment produire une base ou banque de données; prix de chaque session: 3 500 F.

*71. **Information médicale automatisée (IMA)**
Centre de documentation de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale (INSERM), Centre hospitalier de Bicêtre, 94270 Kremlin-Bicêtre.
Tél. 670.65.00

Activités de formation. Sessions de formation à l'utilisation des bases de données MEDLINE (National Library of Medicine, États-Unis): deux sessions de quatre et trois jours à un mois d'intervalle; gratuites.

*72. **Mission interministérielle de l'information scientifique et technique (MIDIST)**
280 boulevard Saint-Germain,
75007 Paris. Tél. 550.34.40

Activités de formation. La MIDIST collabore avec l'Unesco et des organismes nationaux d'information scientifique et technique de pays avec lesquels la France a des accords de coopération bilatérale pour l'organisation de séminaires sur l'IST, principalement sous l'angle des applications de la télématique. Trois de ces séminaires ont été jusqu'à présent organisés: au Maroc, en Chine et au Portugal.

*73. **SERTI, École d'informatique.**
18 avenue de l'Opéra, 75002 Paris.
Tél. 296.14.14

Activités de formation. Parmi les cours d'informatique de la SERTI, quelques-uns concernent la documentation automatique et les bases de données; durée: trois jours.

74. **SLIGOS**
26 rue des Pavillons, 92807 Puteaux.
Tél. 776.42.42

Activités de formation. Parmi les stages et séminaires SLIGOS sur l'informatique, quelques-uns concernent le choix et la mise en œuvre d'une base de données, les techniques de base de la téléinformatique,

36

les mini-systèmes transactionnels; durée pour chacun: trois jours; prix: 4 100 F pour chacun (3 200 pour celui sur les mini-systèmes).

75. **SPIDEL. Société pour l'informatique (SPI)**
92 boulevard Victor-Hugo, 92110 Clichy.
Tél. 731.11.91, 739.94.40

Activités de formation. Sessions de formation pour l'utilisation des bases de données (techniques, gestion) et des banques de données (sur les sociétés par actions, les entreprises et les produits) servies par SPIDEL; une journée d'initiation générale et un ou deux jours pour les différentes bases et banques de données; prix: 350 F (1 journée), 650 F (2 jours); une session par mois. Des sessions sont aussi organisées à l'étranger (Belgique, Irlande, Suisse).

76. **Télésystèmes-Eurodial. Questel**
40 rue du Cherche-Midi, 75006 Paris.
Tél. 544.38.13; télex 204594

Activités de formation. 1. Stages d'initiation, de formation et de perfectionnement sur le logiciel MISTRAL (1 journée pour chacun), et sur l'utilisation des bases de données servies par télésystèmes-Questel (INPI, IALINE, NORIANE, PASCAL, FRANCIS — ce dernier en collaboration avec le Centre de documentation sciences humaines du CNRS, voir ci-dessus nº 63); 2. Stage de deux jours à l'étranger (République fédérale d'Allemagne, Belgique, Pays-Bas, Royaume-Uni, Suède, Suisse), en anglais, allemand ou français, un par mois; 3. Stages en collaboration avec le CNIC (voir ci-dessus nº 64); prix par stage: 500 F.

77. **Bureau Marcel Van Dijk**
57 rue Sainte-Anne, 75002 Paris.
Tél. 296.91.07

Activités de formation. Cours de trois jours sur les techniques documentaires: accès à distance, création d'un service de documentation, création et utilisation d'un langage documentaire, indexation et condensation, informatique documentaire, marketing de la documentation, management d'un service de documentation, le service de documentation face aux utilisateurs... Environ deux sessions par mois.

Federal Republic of Germany

78. **Bundesarbeitsgemeinschaft der katholisch-kirchlichen Büchereiarbeit**
Wittelsbacherring 9, D-5300 Bonn 1

Training activities. Three-week courses, mainly for volunteers who run small public libraries or assistants in medium-size public libraries. Deadline for application: 1 October of each year. Fees about DM 1,200 (some fellowships available).

*79. **Deutsche Stiftung für internationale Entwicklung/German Foundation for International Development/Fondation allemande pour le développement international/Fundación alemana para el desarrollo internacional (DSE). Zentralstelle 2: Erziehung, Wissenschaft und Dokumentation**
Endenicher Strasse 41, 5300 Bonn 1.
Tel. 0228/631881; cables Deutschstiftung Bonn; telex 886710

Training activities. Seminars organized in co-operation with ESAMI, Arusha, United Republic of Tanzania (see below, No. 111).
Fellowships. Available for training of librarians, documentalists and archivists: (1) 1-year certificate or 2-year diploma courses at EBAD, Dakar, Senegal, INSDOC, New Delhi, India, or UBS, Gaborone, Botswana: see under these countries, Nos. 106, 89, 34; (2) 2- to 4-week courses. Open to applicants from eastern and southern Africa (except Republic of South Africa), some from western Africa. Application forms to be channelled through the embassy of the Federal Republic of Germany in the respective countries.

*80. **Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns**
Schönefeldstrasse 5, Postfach 240, 8000 München 22. Tel. (089)2198

Training activities. Apart from the regular basic course at the Bayerische Archivschule, the State Archives organize seminars on practical problems relating to archives keeping and restoration. Duration: 3 to 4 weeks. Working language: German.

81. **Universitätsbibliothek Hannover**
Welfengarten 1 B, D-3000 Hannover 1

Training activities. UB Hannover, in co-operation with the Technische Informationsbibliothek, organizes twice a year

(spring and autumn) a seminar for non-librarians working in special libraries.

German Democratic Republic

82. **Technische Hochschule Ilmenau. INER (Institute of Information Science, Patents and Rights)**
Ehrenberg, Block F, DDR-63 Ilmenau

Training activities. Apart from its regular 2-year course, INER organizes yearly international colloquia on problems of information in science and technology together with problems of patent rights and author rights.

Ghana

*83. **University of Ghana. Department of Library and Archival Studies**
P.O. Box 60, Legon, Ghana. Tel. 75381 ext. 8946; cables University Legon

Training activities. The DLAS (to which is attached the Regional Training Centre for Archivists from English-speaking African countries, supported by UNDP/Unesco) organized in 1978 a seminar on information for economic planning and development for the African region.

Holy See

*84. **Scuola Vaticana di biblioteconomia**
Biblioteca Vaticana, I-00120 Città del Vaticano

Activités de formation et bourses. En dehors du cours normal d'un an, l'École organise deux cours de six mois chacun, en italien: introduction pratique aux méthodes modernes de gestion des bibliothèques et de catalogage; archivistique, mettant l'accent sur les archives ecclésiastiques; langue de travail: italien. Bourses offertes par l'Organisation des États américains.

Hong Kong

85. **Hong Kong Productivity Centre**
G.P.O. Box 6132, Hong Kong

Training activities. Courses in electronic data processing, including a certificate course, 'Basic Systems Analysis', developed by the British National Computing Centre.

Hongrie

*86. **Országos Müszaki könyvtár és dokumentációs központ/Hungarian Central Technical Library and Documentation Centre (OMKDK)**
Reviczky u. 6, POB 12, H-1428 Budapest. Tel. 336.309; telex OMKDK H 22-4944

Activités de formation. Programme de formation en matière de développement organisé en coopération avec d'autres institutions et comportant des cours dits de recyclage et de formation postscolaire. Des bourses sont offertes à titre individuel pour une formation en cours d'emploi; langue de travail: hongrois.

*87. **SZÁMOK. Central Statistical Office. International Computer Education and Information Centre**
Szakasits Árpád Út 68, Budapest XI.
Postal address: H-1502 Budapest 112, P. F. 146. Tel. 853.111

Activités de formation. Cours d'informatique (durée: 5 jours); quatre ou cinq cours par an, organisés avec la coopération du Central Data Institute. Formation de base à l'automatisation des bibliothèques, des services et des fonctions d'information (durée: 3 à 4 semaines); langues de travail: anglais, russe, hongrois.
Bourses. Une ou deux bourses sont accordées chaque année par le gouvernement hongrois.

India

88. **Government of India. Department of Science and Technology**
Technology Bhavan, New Menrauli Road, 110029 New Delhi

Training activities. Courses under the programme of National Information System for Science and Technology (NISSAT).

*89. **Indian National Scientific Documentation Centre (Insdoc)**
Hillside Road, 110012 New Delhi.
Tel. 586.301, 568.384, 568.385; cables Insdoc New Delhi; telex ND 2499

Training activities. Six foreign students (3 from Bangladesh, 2 from Uganda and 1 from Kenya) have taken the 24-month course in documentation and reprog-

raphy/information science since 1964. Working language: English.
Fellowships. Programme in co-operation with DSE, Federal Republic of Germany: see above No. 79.

*90. **National Archives of India. School of Archival Studies**
Janpath, New Delhi 110001. Tel. 383.436; cables Archeion

Training activities. Apart from its regular 1-year diploma course in archival studies, the school runs 3 to 4 short-term certificate courses of 8 weeks' duration each year on archives administration, record management, care and conservation, reprography (for professionals) and certificate course on repair and servicing of records (for sub-professionals). No fee. Working language: English.
Fellowships. The Government of India, Ministry of Education and Culture, provides one or two scholarships to candidates from the countries in the Asian region under the Colombo Plan.

91. **Small Industry Extension Training Institute (SIET). Small Enterprises National Documentation Centre (SENDOC)**
Yousufguda, Hyderabad 500 045

Training activities. Ten-week yearly course on information storage and retrieval. Working language: English. Fee: US$1,600.

Israel

*92. **Hebrew University of Jerusalem. Graduate School of Library and Archive Studies**
P.O.B. 503, Jerusalem

Training activities. Five-day course (30 hours) on data processing; lectures and seminars on budgeting, human relations, decision making, planning, for working librarians. Working language: Hebrew.

Italie

*93. **Consiglio nazionale delle ricerche. Istituto di studi sulla ricerca e documentazione scientifica. Centro di riferimento italiano DIANE-CRID**
Via Cesare de Lollis 12, 00100 Roma.
Tel. (06)4952351

Activités de formation. Séminaires de un à trois jours sur les systèmes conversationnels, dans le cadre de la promotion des services d'Euronet/DIANE.

Japan

*94. **Japan Information Centre of Science and Technology (JICST)**
P.O. Box 1478, Tokyo 100-91

Training activities. Four-day course on document management, information processing applied to libraries and information services, for librarians, R & D engineers and management senior staff. Working language: Japanese.

*95. **Toshokan Joho Daigaku. University of Library and Information Science**
No. 2, Kasuga 1-chome, Yatab-machi, Tsukuba-gun, Ibaragi-ken 305.
Tel. 0298.52.0511

Training activities. Apart from its regular 4-year and 1-year courses, the university organizes refresher seminars and lectures for specialists with more than ten years of experience in university libraries. Working language: Japanese.

Kenya

*96. **Kenya Polytechnic. Library and Archival Studies Department**
P.O. Box 52428, Nairobi

Training activities. Lectures and seminars during vacation time for practising librarians and archivists, in addition to the regular course (3 academic terms, each of 13 weeks, plus 1 month field-work).

Republic of Korea

97. **Korean Scientific Information Centre (KORSTIC)**
C.P.O. Box 1229, Seoul

Training activities. Introductory short course on computer-based information retrieval, 3- to 4-day session, offered periodically. Cost: US$20.

39

Libyan Arab Jamahiriya

*98. **Arab Development Institute**
P.O. Box 8004, Tripoli

Training activities. (1) course on documentation and filing, 60 days; (2) course on information services, 180 days.

Netherlands

99. **Excerpta Medica**
305 Keizersgracht, P.O. Box 1120, 1000 BC Amsterdam

Training activities. Sessions for librarians and information scientists: lecture and practice searching in Excerpta Medica products. One day, no charge. Organized in various countries: Australia, Federal Republic of Germany, Italy, Switzerland, Yugoslavia. Working language: English.

New Zealand

*100. **Victoria University of Wellington. Department of Librarianship**
16 Kelburn Parade, Private Bag, Wellington

Training activities. In addition to its basic diploma course, short courses on aspects of library work (e.g. introduction of AACR2) for practising librarians with suitable professional qualifications. Working language: English.

Nigeria

101. **Anambra/Imo State School Libraries Association of Nigeria**
University of Nigeria, Enugu Campus Library, Enugu

Training activities. Annual refresher course for teacher/librarians in charge of school libraries. One or two weeks. Cost: approximately N60. Applications should be made in February of each year.

Papua New Guinea

*102. **Administrative College of Papua New Guinea. Library Studies Section**
P.O. Box 6177, Boroko. Tel. 256.133; cables Adcol Boroko

Training activities. Sessions of 3 to 4 days (lectures, seminars and practical work) for library workers, in collaboration with the National Library of Papua New Guinea. Irregular. Working language: English.

Philippines

103. **University of the Philippines. Institute for Small Scale Industries. Entrepreneurship and Management Development Department**
Virata Hall, U.P. Campus, Diliman, Quezon City

Training activities. Course for information officers, researchers, extension workers, technical consultants or librarians handling industrial information. 3 months (September–December). Working language: English. Fee: $1,000. **Fellowships.** Programme sponsored by the Government of the Netherlands to persons from countries within the Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP) region; grants covering travel expense, tuition for the course above and living allowance. Application forms available at the office of UNDP in the applicant's country. Applicants must hold an information position in a small or medium sized industry, have a bachelor's degree from a recognized university or college and be proficient in English.

*104. **University of the Philippines. Institute of Library Science**
Gonzalez Hall, U.P. Campus, Diliman, Quezon City

Training activities. In addition to BLS and MLS regular courses: (1) Post-graduate training course for science information specialists in South-East Asia, sponsored by UNDP, Unesco, the British Ministry of Overseas Development through the British Council, and the National Science Development Board (NSDB) of the Philippines. Nine-month course. Registration limited to 25 to 30 participants from nominees sent in by various institutions in Indonesia, Malaysia, Singapore, Thailand and the Philippines. Applicants must be employed in information work, have a bachelor's degree in library science or a scientific or technical discipline and have a working knowledge of English (working language: English). No tuition fees. (2) Training programme for NSDB, 5 weeks (summer

session) for employees of libraries, information centres, etc.
Fellowships. (1) UNDP and Unesco fellowships for the post-graduate course (above); 20 to 23 annually; (2) research fellowships for post-graduate studies in computer applications in information processing and teaching aids development, 2 to 3 months, 2 to 3 annually; (3) study travel fellowships for EDP and computer applications in information processing, 2 to 10 weeks, 2 to 3 annually. Time-limit for applications: 1 month earlier than starting date for short courses, workshops, 2 months earlier for specialist training, 3 months in advance of proposed project data for research/study grants.

Poland

*105. **Warsaw University. Historical Department. Institute of Library and Information Science (IBIN UW)**
26/28 ul. Krakowskie Przedmiescie, 00-325 Warszawa

Training activities. In addition to its regular courses for master's degree, IBIN UW organizes: (1) a post-graduate part-time course for persons with master's degree in other disciplines than information science and 2 years' professional work (3 days in each academic year); (2) study travel annually, several weeks to one month, to Denmark, USSR, United States and/or United Kingdom, for persons having a doctor's degree (3 tours annually for 1981–83).

Sénégal

106. **Université de Dakar. École de bibliothécaires, archivistes et documentalistes (EBAD)**
BP 3252, Dakar

Activités de formation. L'EBAD organise périodiquement, en dehors de son programme officiel de formation, des sessions de recyclage, de formation continue et de perfectionnement pour des professionnels en fonctions dans des unités documentaires ainsi que pour des cadres d'autres branches professionnelles. Par exemple: Séminaire intensif sur la gestion des bibliothèques universitaires (Dakar, 1978) en collaboraion avec l'Unesco et l'AUPELF; Séminaire sur la documentation culturelle (Dakar, 1981). Cette formation est réalisée avec des organisations internationales et en accord avec d'autres gouvernements. A la plupart de ces activités, des ressortissants d'autres pays d'Afrique francophone sont admis.

Sri Lanka

107. **National Archives**
7 Reid Avenue, P.O. Box 1414, Colombo 7

Training activities. (1) 5-day course on records administration; (2) 6-week course on binding and restoration of records.

108. **Sri Lanka Scientific and Technical Information Centre (SLSTIC) of the National Science Council (NSC)**
47/5 Maitland Place, Colombo 7

Training activities. (1) Courses and seminars from 2–3 days to 3 weeks for those in charge of, or assisting in, special libraries and information centres; (2) 2-week session for students of the Sri Lanka Library Association, Part I examination course; (3) user seminars for those in industry and commerce who may benefit from the National Technical Information Service. Recent subjects of workshops for library personnel have been: citation indexing, periodicals management, sources of scientific information. Working language: English.

Sweden

109. **Karolinska Institutet. Medicinska Informationscentralen**
Fack, 104 01 Stockholm

Training activities. Preparatory and basic courses on Medline (National Library of Medicine, United States).

*110. **Swedish Library Association (SAB)**
P.O. Box 1706, S-22101 Lund

Training activities. Seminars, 1 to 3 days for librarians and library officers. Working language: Swedish.
Study travels. SAB organized in 1977 and 1979 two study travels for Swedish professional librarians, in East Africa (3 weeks) and at Unesco (1 week) for studying the problems of 'the library and the Third World'.

United Republic of Tanzania

111. **Eastern and Southern African Management Institute (ESAMI)**
P.O. Box 3030, Arusha

Training activities. In co-operation with the German Foundation for International Development, DSE (see above No. 79), ESAMI conducts seminars on: records management and control, 2 weeks; management of information services, 2 weeks; and management information systems for senior management, 1 week (this seminar in Harare, the others at Esami itself). Meetings of information experts in eastern and southern Africa are also held: in 1981 one at Esami, 3 days in February, and one in Gaborone, Botswana, 3 days in December.

Tchécoslovaquie

*112. **Ústředí vědeckých, technických a ekonomických informací—Central Office of Scientific, Technical and Economic Information (COSTEI)**
Konviktská 5, 113 57 Praha 1

Training activities. Short courses (1–2 weeks) in information science and applied data processing (for scientists), in information science, applied data processing and librarianship (for technicians at professional level). Working language: Czech.

Tunisie

*113. **Institut de presse et des sciences de l'information (IPSI)**
7, impasse Med Bachaouch, Montfleury, Tunis

Activités de formation. Voyage d'études en République fédérale d'Allemagne organisé avec l'appui de la Fondation Friedrich Naumann, 3, rue Mahmoud El Ghaznaoui, Tunis El Menzah IV, pour 10 enseignants de l'IPSI (1981).

Union of Soviet Socialist Republics (USSR)

114. **All-Union Centre for Scientific and Technical Information (VINITI)**
Ul. Krzyzanovskogo 14, Korpus 1, Moscow B – 218

Training activities. Annual programme on a rotating language basis (English, French, Spanish) in co-operation with UNIDO and Unesco for industrial information officers and documentalists. See also No. 3.

United Kingdom

115. **Association of Special Libraries and Information Bureaux (ASLIB)**
3 Belgrave Square, London SW1X 8 PL

Training activities. Short courses for special librarians and information officers (e.g. introduction to library automation).

*116. **Brighton Polytechnic. Department of Librarianship**
Falmer, Brighton BN1 9PH

Training activities. Apart from its regular B.A. course (3 years), the Department of Librarianship organizes an international seminar for librarians, 3 weeks, annually in July, jointly with the Language Centre of Brighton Polytechnic. Working language: English.

*117. **The British Council**
10 Spring Gardens, London SW1A 2BN.
Tel. 01-930.8466; telex 916522

Training activities. The British Council Courses Department (65 Davies Street, London W1Y 2AA) organizes courses, from 3 days to 3 weeks, on various aspects of British librarianship and archives. Subjects covered (1979–81): library planning and design, library development planning, management of archives, computer applications in libraries, educating library users.
Fellowships. Under the British Technical Co-operation Training Programme, 33 awards have been offered in 1980–81 for librarianship training at various levels (1 practical attachment, 4 certificate, 2 first degree, 13 post-graduate diploma, 11 master's degree, 2 doctorate).

118. **The British Library. Research and Development Department**
Sheraton House, Great Chapel Street, London W1P 4BH. Tel. 01-636.1544

Fellowships. Offered by the BL to British institutions wishing to invite to the United Kingdom for a period of 3 to 12 months overseas research workers of acknow-

ledged standing or recognized ability. Applicants should provide a programme of study (at least 1,000 words), a testimonial from their parent institution and the names of two referees whom the library may consult.

*119. **College of Librarianship Wales/ Coleg Llyfrgellwyr Cymru**
Llanbadarn Fawr, Aberystwyth, Dyfed SY23 3AS, Wales. Tel. (0970)3181; telex 35391 CLW Aberystwyth

Training activities. In addition to its regular undergraduate (3 or 4 year) and postgraduate (1 or 2 year) courses, the college organizes: (1) an annual international graduate summer school in librarianship and information science, 8 weeks in July–August, in co-operation with the Graduate School of Library and Information Science, University of Pittsburgh; (2) several short courses annually, 4 to 6 days; subjects covered recently: on-line systems and services, libraries and local history, media technology for librarians, tape-slide programme production, using audio-visual aids to meet library training needs, video in education and training, dealing with media, computer-produced indexes, measuring the effectiveness of library and information services.
Fellowships. The Nancy Stirling Lambert Scholarship, offered annually by Blackwells Ltd, Oxford, to graduates with professional qualifications in librarianship, for 12 months' study on library/book-trade relations.

*120. **Hammersmith and West London College. Centre for Part-time Librarianship and Information Science**
Gliddon Road, London W14 9BL.
Tel. 01-741.1688

Training activities. Courses on various aspects of librarianship and information science (public library management, media awareness, medical libraries, school libraries, government publications, indexing and abstracting, computers, etc.), 1 day to 2 weeks, 1 day per week for 6 weeks.

121. **Hatfield Polytechnic**
Endymion Road, Hatfield, Herts., AL10 8AU

Training activities. 3-day course on micrographics.

122. **Institution of Electrical Engineers. INSPEC User Education Department**
Station House, Nightingale Road, Hitchins, Herts., SG5 1RL

Training activities. On-line training sessions: introductory, 1 day; advanced, ½ day; subject-specific, 1 day—on the use of INSPEC data base. Organized in several European countries and in the United States. (IEEE Service Center, 445 Hoes Lane, Piscataway, NJ 08854)

*123. **Leeds Polytechnic. School of Librarianship**
Beckett Park, St Chads Drive, Leeds LS2 8BU

Training activities. In addition to its regular 3-year regular courses, the school organizes special courses and seminars on subjects like management of library and information units, automation of library systems, schools' and childrens' library operation, audio-visual media librarianship. In association with the British Library Bibliographic Services Division, it has produced a tape-slide programme on the BL/BSD.

*124. **The Library Association (LA)**
7 Ridgmount Street, London WC1E 7AE.
Tel. 01-636.7543 telex 21897 LALDN G

Training activities. (1) International summer workshop on the development of national library and information services, 3 days; influence of social and technological change on library and information services, 2 days; libraries in education, 3 days; cost £30 per day (£220 for the 3 seminars together); (2) comprehensive programme of 1-day or ½-day courses and workshops; subjects covered in 1981: introduction to on-line information, on-line services in public libraries, the image library, plain English in libraries (information and publicity), library services to housebound readers, selection and promotion of stock in libraries for 5–11 age group, idem for 11–16 age group (two ½ day), therapy of reading, toys in libraries, management and maintenance of non-book materials, library automation and AACR 2, proposed revision of Dewey 780; also two workshops on training guidelines (induction, evaluation). Cost: £20 to £30 (1 day), £8 (½ day).

*125. **Loughborough University of Technology. Department of Library and Information Studies**
Ashby Road, Loughborough, Leicestershire LE11 3TU

Training activities. In addition to its 1-year regular course, refresher and further training courses and seminars, master's degree level.

*126. **Manchester Polytechnic. Department of Library and Information Studies**
Ormond Building, Lower Ormond Street, All Saints, Manchester M15 6BX

Training activities. Refresher and further training courses at professional and technician levels.

*127. **Newcastle-upon-Tyne Polytechnic. School of Librarianship**
Ellison Place, Newcastle-upon-Tyne NE1 8ST

Training activities. Apart from its regular 1-year and 3-year courses, the school organizes various refresher and further training courses, mainly for middle management level, on librarianship and information work.

128. **PIRA**
Randalls Road, Leatherhead, Surrey KT22 7RU

Training activities. PIRA (research association for the paper and board, printing and packaging industries) organizes various seminars and special courses, among which: guide to art and copy preparation for editorial staff, 2 days; progress and developments in alternative publishing media to print, 1 day. Cost: £90 and £95 (non-members).

*129. **The Polytechnic of North London. School of Librarianship**
207–225 Essex Road, Islington, London N1 3PN. Tel. 01-607.2789; telex 25228

Training activities. Apart from its regular diploma courses, the school organizes some 10 short courses per year, 1 to 3 days. Subjects recently covered: MARC coding, use of on-line data bases, 19th Dewey, on-line information retrieval and the law library, political information, methods and research in librarianship, evaluation of public library services, film and television, library automation, information network for teachers in schools.

130. **Standing Conference of National and University Libraries (SCONUL). Slavonic and East European Group**
c/o The Head of Slavonic Section, Department of Printed Books, Bodleian Library, Oxford OX1 3BG

Training activities. Seminar for library staff and library school students who work with Russian publications. Focus on accession routines, descriptive cataloguing, filing, bibliographical checking. Students should have at least the ability to transliterate Russian and preferably would have at least elementary knowledge of the language. The seminar has been presented at a number of library schools in Great Britain; could be presented or used elsewhere.

131. **United Kingdom Chemical Information Service (UKCIS)**
Education Programme Co-ordinator, The University, Nottingham NG7 2RD

Training activities. Two-day user workshop run jointly with the Commonwealth Agricultural Bureaux (see above, No. 13). UKCIS organizes also 1-day courses, 'Introduction to On-line Searching of Chemical Files' and 'Introduction to NIH/EPA Chemical Information System' (in London; fee £38 for each).

132. **University College. London School of Library, Archive and Information Studies**
Gower Street, London WC1E 6BT

Training activities. The school has organized, in association with Library Development Consultants (3 Pierrepont Street, Bath BA1 1LB), a 3-week workshop for library educators in July–August 1980, dealing with the general principle of teaching and the particular problems of instruction in library and information science.

133. **University of London. Central Information Services**
Senate House, Malet Street, London WC1E 7HU

Training activities. Three-day courses for training intermediaries, search analysts and end-users in on-line search techniques, in various subject areas: management and economics, engineering, biological and agricultural sciences, pharmacy and toxicology, social sciences, humanities. Cost: £80 to £100 per course. A set of cassettes recording searches and commentary by a course instructor has been developed.

*134. **University of Sheffield. Postgraduate School of Librarianship and Information Science**
Western Bank, Sheffield S10 2TN.
Tel. 0742.78555; telex 54348

Training activities. (1) Since 1978, the school has organized three international summer schools (3 weeks) on advanced information work, in co-operation with Unesco, FID and IFLA, intended primarily for teachers and potential teachers of library and information studies, particularly those from developing countries; (2) short courses and seminars for refresher and further training of professional librarians and information scientists.

*135. **University of Strathclyde. Department of Librarianship**
Glasgow G1 1XH

Training activities. Apart from its 1-year post-graduate diploma course, the school organizes short courses (e.g. 2 days) for qualified librarians in post.

United States of America

*136. **Agency for International Development (AID). Division of Documentation and Information**
Washington, DC 20523

Fellowships. For training and study travels; limited to countries and/or institutions involved in the agency's bilateral development programmes; applicants are selected only when there is a direct relationship of the candidates' training to the further development of joint bilateral assistance projects of AID and the host country.

137. **American Library Association (ALA). Office for Library Personnel Resources**
50 East Huron Street, Chicago, Illinois 60611

Training activities. (1) Annual conference programmes are a form of continuing education on a variety of topics, especially pre-conferences of more depth from 1 to 3 days; (2) in addition, many subdivisions of ALA offer continuing education workshops, institutes in their areas of interest; (3) 'Datebook: Events and Educational Opportunities', feature regularly published in ALA's periodical *American Libraries*, lists workshops, seminars, etc., in the United States.
Fellowships. *Financial Assistance for Library Education*, published each autumn, lists fellowships and scholarships, primarily for United States (and Canada) citizens or permanent residents; a list of scholarships for which foreign students are eligible to apply is separately issued annually (mainly for master's degree programmes). ALA will answer letters from foreign students who may wish to study library science in the United States.

138. **American Society for Information Science (ASIS)**
Suite 210, 1155 16th Street N.W., P.O. Box 19448 Washington, DC 20036

Training activities. In co-operation with Dataflow Systems Inc. (7758 Wisconsin Avenue, Bethesda, Maryland 20014), ASIS has organized a series of continuing education seminars (2 days) on microforms, including COM (computer output microform) technology.

139. **The American University. Center of Technology and Administration**
Washington, DC 20016

Training activities. Periodic seminars and institutes on access to federally generated information. Two days. Fee: $190.

140. **Association of American Library Schools (AALS)**
471 Park Lane, State College, PA 16801

Training activities. *Library Education Statistical Report*, annual publication (1st ed. 1980), includes a report on continuing professional education. Price: $15.

141. **Association of Research Libraries (ARL). Office of Management Studies**
1527 New Hampshire Avenue, N.W., Washington, DC 20036

Training activities. Library management skills institutes, 4 days. Fee: $200.

142. **Atlanta University. School of Library and Information Studies**
223 Chestnut Street, S.W., Atlanta, GA 30314

Training activities. In addition to its regular course (1 academic year and 1 summer), the school organizes workshops for practitioners.

143. **Biosciences Information Service (BIOSIS). Education and Training Group**

2100 Arch Street, Philadelphia, Pennsylvania 19103

Training activities. BIOSIS previews technical presentations, 1-day sessions, 4 series: basic training, advanced training, PHARMA/BIOSIS training, AGRI/BIOSIS. Held regularly in United States and various European countries (Federal Republic of Germany, Belgium, Italy, Austria, Switzerland).

*144. **Case Western Reserve University. School of Library Science**
10950 Euclid Avenue, Cleveland, Ohio 44106

Training activities. In addition to its regular courses (master of science in library science and Ph.D. degrees double master degrees in archival administration), the school provides non-degree programmes with certificate of advanced studies for specialization in a number of areas; the international programme in information science and librarianship offers a course of study particularly oriented towards developing countries.
Fellowships. Regular programme, depending on grants from United States Government or international institutions (10 to 20 annually for the M.S. programme, variable number for others); field-work programmes available every year to students accepted in the M.S. in L.S. programme).

145. **Chemical Abstracts Service (CAS)**
P.O. Box 3012-UEW, Columbus, Ohio 43210

Training activities. Workshops (1 day) on information retrieval: 'How to Use Chemical Abstracts'; 'Chemical Substance Retrieval'. Fee: $70 each. Information: CAS Workshop Co-ordinator, Dept 88, address above.

*146. **Columbia University. School of Library Service**
New York, NY 10027

Training activities. Refresher and further training courses organized, in addition to the regular programmes (master's, Ph.D. and 6th-year certificate).

147. **Cuadra Associates**
1523 Sixth Street, Santa Monica, California 90401

Training activities. Seminar on on-line non-bibliographic data bases, organized in various European locations (France, Switzerland, United Kingdom).

148. **Data Courier Inc., Department PR-5**
620 South Fifth Street, Louisville, Kentucky 40202

Training activities. Workshops in on-line use of the six data bases served by Data Courier, 2 days. Offered in the United States, United Kingdom, Netherlands and Switzerland.

149. **Georgia Department of Archives and History**
330 Capitol Avenue S.E., Atlanta, Georgia 30334

Training activities. Annual 4-week institute on archives/records management. Fee: $225 (also offered for 6 quarter-hour graduate credits from Emory University; $624).

150. **Harvard University. Graduate School of Design. Laboratory for Computer Graphics and Spatial Analysis**
Cambridge, Mass. 02138

Training activities. One- to two-day seminars on various aspects of information management, presented in some 15 cities (United States, United Kingdom, Canada), among which: data communications, distributed systems, word processing, minicomputers/microcomputers, computer graphics, data-base management systems; data-base management for geographic information systems (1 day). Fees: 2 days, $595 ($725 in London); 1 day, $295.

*151. **Kent State University. School of Library Science**
Kent, Ohio 44242

Training activities. Apart from its regular master's and sixth-year programmes, the school offers programmes for newspaper librarians and music librarians; it organizes workshops, 1 to 2 weeks (for media specialists, 1 week, summer, annual; for newspaper librarians, 10 days, summer, annual), school media workshop, 2 days, spring, annual, etc.

152. **Lockheed Information Systems**
Main office: 3460 Hillview Avenue, Palo Alto, California 94304.
Tel. 800/227.1960, 800/982.5838, 415/858.2700; telex 334499 Dialog; TWX 910.339.9221.

Other offices (Chicago, Houston, New York, Washington), Australia, Europe (DIALOG Information Retrieval Service, P.O. Box 8, Abingdon, Oxford OX13 6EG; tel. (0865) 730.969; telex 837704 INFORM G); representatives in Canada and Japan.

Training activities. Sessions on the use of the DIALOG system.

*153. **National Archives and Records Service. Modern Archives Institute (NAX)**
Washington, DC 20408

Training activities. 2-week institute: introduction to modern archives administration, 2 per year. Fee: $400.

154. **National Federation of Abstracting and Indexing Services (NFAIS)**
112 South Street, Philadelphia, Pennsylvania 19102

Training activities. Seminars 'Indexing in Perspective', 3 days. Fee: $195.

155. **National Micrographics Association (NMA)**
8717 Colesville Road, Silver Spring, Maryland 20910

Training activities. Training sessions in conjunction with the NMA mid-year meeting (late autumn) and annual conference (late spring). Beginning level: fundamentals of micrographics, introduction to computers, introduction to word processing; more advanced level: COM, micrographic retrieval systems, micrographic systems design and analysis, microfilm inspection and quality control. Fees: $100–125.

156. **National Technical Information Service (NTIS)**
425 13th Street, N.W., Washington, DC 20004

Training activities. Workshop on use of NTIS products, 2 weeks, 2 per year (April, September). No tuition charge. (See also above, No. 108, Sri Lanka.)

157. **Predicasts Inc.**
Headquarters: 11001 Cedar Avenue, Cleveland, Ohio 44106; offices in United Kingdom, Japan.

Training activities. Sessions for users of Predicasts information services: introduction ½ day, free; literature training 1 day, $75; advanced training 1 day, $75. Conducted in various cities in the United States, United Kingdom and Switzerland.

*158. **Simmons College. Graduate School of Library and Information Science**
300 The Fenway, Boston, MA 02115

Training activities. Apart from its regular MS, post-MLS and Doctor of Arts programmes, the school conducts workshops and institutes on a variety of topics: automated circulation systems, on-line data-base searching, library services to ethnic groups, AACR 2, management in libraries and archives, etc.; also 1-week institute on 'Library Management without Bias'.

159. **Smithsonian Institution. Office of Museum Programs**
Washington, DC 20560

Training activities. Seminar for museum directors and administrators on museum libraries, 3 days. Fee: $25.

160. **Society of American Archivists (SAA)**
Suite 810, 330 South Wells Street, Chicago, Illinois 60606

Training activities. SAA organizes workshops, among which one on business archives: 3 days for basic archival procedures, 2 days for special topics (access and legal issues, marketing management, how to write a corporate history). Fees: $250, 5 days; $180, 3 days; $95, 2 days. SAA conducted a survey of archival education programmes in the United States and Canada and publishes a listing 'Archival Education Opportunities'.

*161. **Special Libraries Association (SLA)**
235 Park Avenue South, New York, NY 10003

Training activities. Short courses on a variety of topics related to special libraries organization and management, workshops 1 to 2 days.

162. **University of Alabama. Graduate School of Library Service**
P.O. Box 6242, University 35486

Training activities. Annual 2-week seminar on public library programmes, co-sponsored with Alabama Public Library Service.

163. **University of California. Lawrence Berkeley Labs**
Berkeley, California 94720

Training activities. Workshop on distributed data management and computer networks, 3 days.

164. **University of Denver. Department of History. Institute for Archival Studies**
424 MRB, University of Denver, Denver, Colorado 80208

Training activities. Annual summer institute for advanced archival studies, 4 weeks. Fee: $504.

*165. **University of Hawaii at Manoa. Graduate School of Library Studies**
2550 The Mall, Honolulu, Hawaii 96822

Training activities. Apart from its regular 1-year course, the school organizes seminars, workshops and institutes for in-service librarians and other information specialists. In 1979, there was an institute, co-sponsored by the Center for the Book, Library of Congress, and the United States International Communication Agency, on 'The International Flow of Information: A Trans-Pacific Perspective'.

*166. **University of Illinois at Urbana-Champaign. Graduate School of Library Science**
410 David Kinley Hall, Urbana, Illinois 61801. Tel. (217) 333.3280

Training activities. Apart from its regular M.S., Ph.D. and CAS programmes, the school organizes institutes, clinics and workshops. One series of institutes held each autumn covered such topics as collective bargaining in libraries, major classification schemes, public library services to children; a clinic held each spring focuses on case reports on the use of electronic data processing by various libraries and information centres in the United States.

*167. **University of Maryland. College of Library and Information Services**
Hornbake Library Building, College Park, Maryland 20742. Tel. (301)454 3016

Training activities. In addition to its regular M.S. and Ph.D. programmes, the college offers: (1) a variety of courses and workshops during the spring and summer sessions, including a concentration in archival studies; (2) an annual 2-week library administrators' development programme each summer.

168. **University of Pittsburgh. On-line Bibliographic Systems Training Center for Librarians**
Library and Information Sciences Building, University of Pittsburgh, Pittsburgh, Pennsylvania 15202

Training activities. Sessions on the use of on-line data bases in science/technology, social science, business and humanities. See also above No. 119.

169. **University of Southern California. School of Library Science**
Los Angeles, California 90007

Training activities. (1) Seminars on community analyses for library programme planning, presented by the school's Community Analysis Research Institute (CARI), 3 days; (2) 2-week institute on information retrieval and data bases, 1st week, and library automation, 2nd week. Fee: $195 (1st week), $150 (2nd week), or $325 (2 weeks).

170. **University of Tennessee. Graduate School of Library Science**
804 Volunteer Boulevard, Knoxville, Tennessee 37916

Training activities. Courses on energy/environment information for special libraries and government agencies; some students have the opportunity for part-time work at the nearby Oak Ridge National Laboratory.

171. **Volunteers in Technical Assistance (VITA)**
3706 Rhode Island Avenue, Mt Rainier, Maryland 20822. Tel. (301)277.7000; cables VITAINC; telex 440192 VITAU 1

Training activities. Information resources training programme; 3 modules: documentation centre development, 5 days; documentation centre development and technical inquiry service, 12 days; documentation centre development, technical inquiry service, and skillsbank development, 20 days. Tuition fees: $500, $850, $1000. For each module, 2 sessions: April (French/English), October (Spanish/English). Deadlines for registration: March 1 for the April session, September 1 for the October session. Manual available in French, Spanish or English for each participant.

172. **Thomas Wilds Associates, Inc.**
516 Fifth Avenue, New York, NY 10036

Training activities: 2 seminars: records retention and files management, microfilm systems design and management; 2 days each.

173. **Xerox Corporation**
Xerox Square, Location 850-2, Rochester, New York 14644

Training activities. Self-instructional course (CAI 201) for persons who have been assigned a training task. Completing the course can be done in the Xerox office in Rochester or by purchasing the tapes for use at the home base.

Uruguay

*174. **Universidad de la República. Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines «Ing. Federico E. Capurro» (EUBCA)**
Tristán Narvaja 1427, Montevideo

Actividades de formación. Al margen de su programa de formación de tres años, la EUBCA organiza seminarios destinados a sus alumnos diplomados, así como a bibliotecarios en ejercicio, que cada año se centran en un tema especializado distinto de ciencias de la información. Fechas límites de inscripción: 20 de febrero para el curso ordinario (gratuito), marzo y julio para los seminarios. Idioma de trabajo: español.

Venezuela

*175. **Fundación CIEPE. División de Información Técnica**
Apdo. 100, Zona Industrial San Felipe, Yaracuy

Actividades de formación. Cursillos prácticos, en español, para técnicos de grado medio de servicios de información técnica.

Yugoslavia

176. **Inter-University Centre of Postgraduate Studies**
Frana Bulica 4, YU-50 000 Dubrovnik

Training activities. Since 1978, a forum on universities in the world network of information and communication has been organized annually at the centre in the spring. In 1981 it sponsored a 4-day course on information systems and methods in science and technology; applications should be sent to the Referral Centre of the University of Zagreb, P.O. Box 327, YU-41001 Zagreb.

49

Subject index

This index includes the various subjects covered by training activities listed in the *Register*, excluding documentation, information science and library science, for which practically all the entries would have been mentioned. References are to numbered entries.

Abbreviations: UN, United Nations institutions; IGOs, intergovernmental organizations; NGOs, non-governmental organizations; FRG, Federal Republic of Germany; GDR, German Democratic Republic; UK, United Kingdom; US, United States of America; USSR, Union of Soviet Socialist Republics.

abstracting: *see* indexing
administration, administrative information: France 66; UK 120; US 139
adolescents: *see* children
adult literacy: Australia 32
agriculture: UN 6; IGOs 12, 13; Costa Rica 51; UK 133; US 143
architecture, library: Chile 46
archives: NGOs 25; Canada 41; Egypt 54; Finland 57; France 58–60; FRG 80; Ghana 83; Holy See 84; India 90; Japan 94; Kenya 96; Sri Lanka 107; United Republic of Tanzania 111; UK 117; US 144, 149, 153, 160, 164, 167, 172
atomic energy: UN 11

Index matières

Sont inclus dans cet index les différents sujets sur lesquels portent les actions de formation recensées, sauf bibliothéconomie, documentation et science de l'information en général, qui auraient dû renvoyer à presque toutes les notices. Les renvois sont faits aux numéros de celles-ci.

Abréviations: ONU, institutions des Nations Unies; OIG, organisations intergouvernementales; ONG, organisations internationales non gouvernementales; EU, États-Unis d'Amérique; RDA, République démocratique allemande, RFA, République fédérale d'Allemagne; RU, Royaume-Uni; URSS, Union des républiques socialistes soviétiques.

administration, documentation administrative: EU 139; France 66; RU 120
agriculture: ONU 6; OIG 12, 13; Costa Rica 51; EU 143; RU 133
alphabétisation: Australie 32
analyse de l'information: Colombie 49
analyse des systèmes: *voir* systèmes, analyse des
architecture des bibliothèques: Chili 46
archives: ONG 25; Canada 41; Égypte 54; EU 144, 149, 153, 160, 164, 167, 172; Finlande 57; France 58–60; Ghana 83; Inde 90; Japon 94; Kenya 96; RFA 80; RU 117; République-Unie de Tanzanie 111; Sri Lanka 107; Vatican 84
automatisation: ONU 1; OIG 15; Argen-

Índice de materias

En este índice se incluyen los diversos temas que son objeto de las actividades de formación reseñadas, con excepción de la bibliotecología, la documentación y las ciencias de la información en general, que hubieran remitido prácticamente a la totalidad de las reseñas. Los números que se citan son los que figuran delante de cada una de las instituciones mencionadas.

Abreviaturas: ONU, organismos de las Naciones Unidas; OIG, organizaciones intergubernamentales; ONG, organizaciones no gubernamentales; EU, Estados Unidos de América; RDA, República Democrática Alemana; RFA, República Federal de Alemania; RU, Reino Unido; URSS, Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas.

administración, documentación administrativa: EU 139; Francia 66; RU, 120
agricultura: ONU 6; OIG 12, 13; Costa Rica 51; EU 143; RU 133
alfabetización: Australia 32
análisis de la información: Colombia 49
análisis de sistemas: *véase* sistemas, análisis de
archivos: ONG 25; Canadá 41; Egipto 54; EU 144, 149, 153, 160, 164, 167, 172; Finlandia 57; Francia 58–60; Ghana 83; India 90; Japón 94; Kenya 96; RFA 80; RU 117; Sri Lanka 107; Tanzanía 111; Vaticano 84

automation: UN 1; IGOs 15; Argentina 31; Bulgaria 36; Canada 37; Chile 46; Colombia 49; Czechoslovakia 112; France 60–1, 65, 73, 77; Hong Kong 85; Hungary 87; Israel 92; Japan 94; Spain 56; UK 115, 117, 119–20, 123–4, 129; US 150, 155, 158, 163, 166, 169
biology and biomedical information: France 60, 63; UK 133; US 143; *see also* medicine
book trade: UK 119
cartography: NGOs 28
cataloguing: Canada 44; Holy See 84; New Zealand 100; US 158; *see also* ISBD
chemistry: IGOs 13; France 63–4; UK 131; US 145
children and adolescents, library service for: NGOs 28; Australia 32; UK 123–4; US 166
classification: US 166
computerization: *see* automation
copyright: NGOs 29; GDR 82
data, experimental: NGOs 26
data, macroeconomic: France 67, 69–70, 75; UK 133; US 157
data bases and data banks: France 60–1, 65, 70, 73–4; *see also* on-line systems
economics: *see* data, macroeconomic
editorial staff: *see* publishing
education, library and: *see* school libraries
education and training for information work: IGOs 18–19; NGOs 27–8; UK 124, 132, 134
electricity and electronics: UK 122
energy, atomic: UN 11
energy and environment: US 170
ethnic groups: US 158
geography: US 150
gifts and exchanges: Chile 46
human sciences: France 62, 76; UK 133; US 168
tine 31; Bulgarie 36; Canada 37; Chili 46; Colombie 49; Espagne 56; EU 150, 155, 158, 163, 166, 169; France 60, 61, 65, 73, 77; Hong Kong 85; Hongrie 87; Israël 92; Japon 94; Philippines 104; RU 115, 117, 119, 120, 123, 124, 129; Tchécoslovaquie 112
bases et banques de données: France 60, 61, 65, 70, 73, 74
voir aussi conversationnels, systèmes
bibliothèques: *voir* musique; publiques; scolaires; spécialisées; universités
biologie et biomédical: EU 143; France 60, 63; RU 133
brevets: OIG 10, 14, 16; Autriche 33; France 76; RDA 82
bureaux d'études: France 61
cartographie: ONG 28
catalogage: Canada 44; EU 158; Nouvelle-Zélande 100; Vatican 84
voir aussi ISBD
chimie: OIG 13; EU 145; France 63, 64; RU 131
classification: EU 166
commerce du livre: RU 119
conversationnels, systèmes: OIG 15, 17; Australie 32; Canada 44; Corée (Rép. de) 97; EU 143, 145, 147, 148, 152, 156–158, 168–169; France 61–64, 67–77; Italie 93; Pays-Bas 99; RU 119, 122, 124, 131, 133; Suède 109
données expérimentales: ONG 26
données macroéconomiques: EU 157; France 67, 69, 70, 75; RU 133
dons et échanges: Chili 46
droit: France 60, 69; RU 129
droit d'auteur: ONG 29; RDA 82
économie: *voir* données macroéconomiques
édition: Cuba 52; Chili 46; RU 128
éducation, bilbiothèques et: *voir* scolaires, bibliothèques
arquitectura de las bibliotecas: Chile, 46
automatización: ONU 1; OIG 15; Argentina 31; Bulgaria 36; Canadá 37; Checoslovaquia 112; Chile 46; Colombia 49; España 56; EU 150, 155, 158, 163, 166, 169; Filipinas 104; Francia 60, 61, 65, 73, 77; Hong Kong 85; Hungría 87; Israel 92; Japón 94; RU 115, 117, 119, 120, 123, 124, 129
bancos de datos: Francia 60, 61, 65, 70, 73, 74; *véase también* conversacionales, sistemas
bibliotecas: *véase* escolares; especializadas; música; públicas; universidades
biología y biomédico: EU 143; Francia 60, 63; RU 133
cartografía: ONG 28
catalogación: Canadá 44; EU 158; Nueva Zelandia 100; Vaticano 84; *véase también* ISBD
ciencia, información científica: Cuba 52; Francia 63, 76; India 88; RDA 82; Yugoslavia 176; *véase también* biología, datos experimentales, electricidad, farmacia, física, medicina, química, tecnología
ciencias sociales: ONU 8; EU 168; RU 133; *véase también* humanidades
clasificación: EU 166
comercio del libro: RU 119
conversacionales, sistemas: OIG 15, 17; Australia 32; Canadá 44; Corea (República de) 97; EU 143, 145, 147, 148, 152, 156–8, 168–9; Francia 61–4, 67–77; Italia 93; Países Bajos 99; RU 119, 122, 124, 131, 133; Suecia 109
datos experimentales: ONG 26
datos macroeconómicos: EU 157; Francia 67, 69, 70, 75; RU 133
derecho: Francia, 60–9; RU 129
derecho de autor: ONG 29; RDA 82
donaciones de intercambios: Chile 46

indexing and abstracting: UN 2, 7; IGOs 15; France 55, 60, 77; UK 119–20; US 154
industry: UN 3; IGOs 22; NGOs 24; India 91; Philippines 103; Sri Lanka 108; USSR 114
information analysis: Colombia 49
international information: UN 5
international organization of information: France 60
ISBD: Colombia 48
law: France 60, 69; UK 129
local history: UK 119
management of information systems, libraries, etc.: UN 6–7; NGOs 28; Chile 46; Colombia 49; Egypt 54; Israel 92; United Republic of Tanzania 111; UK 119–20; US 141, 150, 158, 161, 166–7
map libraries: NGOs 28
marketing of information: France 77
mathematics: Colombia 49
media: Australia 32; Denmark 53; Spain 56; UK 119–20, 123–4, 129; US 151
medicine: UN 9; Canada 44; Chile 46; France 71; Netherlands 99; Sweden 109; UK 120; *see also* biology and biomedical information
micrographics: IGOs 12; Australia 32; Canada 41; France 61, 63; Spain 56; UK 121; US 138, 155, 172; *see also* reprography
multilinguism: IGOs 15
municipal reference libraries: France 60
museums: US 159
musical libraries: US 151
national information systems: IGOs 19; NGOs 28; UK 124; *see also* planning
networks: France 60, 65; Spain 56; US 163; *see also* national information systems; on-line systems; planning
électricité et électronique: RU 122
énergie atomique: ONU 11
énergie et environnement: EU 170
enfants et adolescents, bibliothèques pour: ONG 28; Australie 32; EU 166; RU 123, 124
enseignement de la bibliothéconomie, de la documentation et de la science de l'information: OIG 18, 19; ONG 27, 28; RU 124, 132, 134
entreprises industrielles: *voir* industrie
environnement: *voir* énergie et environnement
géographie: EU 150
gestion des systèmes d'information: ONU 6, 7; ONG 28; Chili 46; Colombie 49; Égypte 54; EU 141, 150, 158, 161, 166, 167; Israël 92; RU 119, 120, 123; République-Unie de Tanzanie 111
groupes ethniques: EU 158
histoire locale: RU 119
humanités (sciences humaines): EU 168; France 62, 76; RU 133
indexation et résumés: ONU 2, 7; OIG 15; EU 154; France 55, 60, 77; RU 119, 120
industrie, entreprises industrielles: ONU 3; OIG 22; ONG 24; Inde 91; Philippines 103; Sri Lanka 108; URSS 114
internationale, documentation: ONU 5
internationale, organisation (de la documentation): France 60
ISBD: Colombie 48
journaux, services de documentation des: EU 151
voir aussi presse
langages documentaires: *voir* indexation
marketing de l'information: France 77
mathématiques: Colombie 49
médecine: ONU 9; Canada 44; Chili 46; France 71; Pays-Bas 99; RU 120;
economía: *véase* datos macroeconómicos
edición: Cuba 52; Chile 46; RU 128
educación, bibliotecas y: *véase* escolares, bibliotecas
electricidad y electrónica: RU 122
empresas industriales: *véase* industria
energía atómica: ONU 11
energía y medio ambiente: EU 170
enseñanza de la bibliotecología, de la documentación y de las ciencias de la información: OIG 18, 19; ONG 27, 28; RU 124, 132, 134
escolares, bibliotecas: OIG 20; Nigeria 101; RU 120, 123–4, 129
especializadas, bibliotecas: EU 161; Francia 60; RFA 81; RU 115; Sri Lanka: 108
estadísticas: Colombia 49; Francia 60
farmacia: RU 133
física: Francia 63; *véase también* electricidad
geografía: EU 150
gestión de los sistemas de información: ONU 6, 7; ONG 28; Chile 46; Colombia 49; Egipto 54; EU 141, 150, 158, 161, 166–7; Israel 92; RU 119, 120, 123; Tanzanía 111
grupos étnicos: EU 158
historia local: RU 119
humanidades (ciencias humanas): EU 168; Francia 62, 76; RU 133
indización y resúmenes: ONU 2, 7; OIG, 15; EU 154; Francia 55, 60, 77; RU 119, 120
industria, empresas industriales: ONU 3, OIG 22; ONG 24; Filipinas 103; India 91; Sri Lanka 108; URSS 114
internacional, documentación: ONU 5
internacional, organización (de la documentación): Francia 60
investigación en ciencias de la información: Colombia 50; RU 129

newspaper libraries: US 151; *see also* press cuttings
on-line systems: IGOs 15, 17; Australia 32; Canada 44; France 61–4, 67–77; Italy 93; Korea (Rep. of) 97; Netherlands 99; Sweden 109; UK 119, 122, 124, 131, 133; US 143, 145, 147–8, 152, 156–8, 168–9
patents: IGOs 10, 14, 16; Austria 33; France 76; GDR 82
pharmacy: UK 133
physics: France 63; *see also* electricity
planning of information systems, libraries, etc.: IGOs 19; Israel 92; UK 117; US 169; *see also* national information systems
political information: UK 129
population: UN 1
press cuttings: France 60, 69
public libraries: FRG 78; UK 120, 129; US 162
publishing, editorial work: Chile 46; Cuba 52; UK 128
reprography: UN 7; India 89–90; US 173
in archives: *see* archives; *see also* micrographics
research in information science, library science, etc.: Colombia 50; UK 129
research departments in industrial firms: France 61
Russian publications: UK 130
school libraries: IGOs 20; Nigeria 101; UK 120, 123–4, 129
science, scientific information: Cuba 52; France 63, 76; GDR 82; India 88; Yugoslavia 176; *see also* biology; chemistry; data, experimental; electricity; medicine; pharmacy; physics; technology
serials: Chile 46
social sciences: UN 8; UK 133; US 168; *see also* human sciences
Suède 109
voir aussi biologie et biomédical
média: Australie 32; Danemark 53; Espagne 56; EU 151; RU 119, 120, 123, 124, 129
micrographie, microformes: OIG 12; Australie 32; Canada 41; Espagne 56; EU 138, 155, 172; France 61, 63; RU 121
voir aussi reprographie
multilinguisme: OIG 15
municipale, information: France 60
musées: EU 159
musique, bibliothèques musicales: EU 151
Nations Unies, documents des: ONU 5
nationaux, systèmes (d'information, de bibliothèques, etc.): OIG 19; ONG 28; RU 124
voir aussi planification
normalisation: Espagne 56
pharmacie: RU 133
physique: France 63
voir aussi électricité
planification des bibliothèques et services d'information: OIG 19; EU 169; Israël 92; RU 117
voir aussi nationaux, systèmes
politique, information: RU 129
population: ONU 1
presse, dossiers et revues de: France 60, 69
voir aussi journaux
publiques, bibliothèques: EU 162; RFA 78; RU 120, 129
recherche en science de l'information: Colombie 50; RU 129
reprographie: ONU 7; EU 173; Inde 89, 90
dans les archives: *voir* archives; *voir aussi* micrographie
réseaux: Espagne 56; EU 163; France 60, 65
voir aussi conversationnels, systèmes;
ISBD: Colombia 48
lenguajes de la documentación: *véase* indización
marketing de la información: Francia 77
matemáticas: Colombia 49
medicina: ONU 9; Canadá 44; Chile 46; Francia 71; Países Bajos 99; RU 120; Suecia 109; *véase también* biología y biomédico
medio ambiente: *véase* energía y medio ambiente
medios de comunicación de masas: Australia 32; Dinamarca 33; España 56; EU 151; RU 119, 120, 123, 124, 129
micrografía, microformas: OIG 12; Australia 32; Canadá 41; España 56; EU 138, 155, 172; Francia 61, 63; RU 121; *véase también* reprografía
multilingüismo: OIG 15
municipal, información: Francia 60
museos: EU 159
música, bibliotecas musicales: EU 151
Nacionales, sistemas (de información, de biblioteca, etc.): OIG 19; ONG 28; RU 124; *véase también* planificación
Naciones Unidas, documentos de las: ONU 5
niños y adolescentes, bibliotecas para: ONG 28; Australia 32; EU 166, RU 123, 124
normalización: España 56
oficinas de estudios: Francia 61
patentes: OIG 10, 14, 16; Austria 33; Francia 76; RDA 82
periódicos, servicios de documentación de los: EU 151; *véase también* prensa
planificación de las bibliotecas y servicios de información: OIG 19; EU 169; Israel 92; RU 177; *véase también* nacionales, sistemas
política, información: RU 129
población: ONU 1

special libraries: France 60; FRG 81; Sri Lanka 108; UK 115; US 161
standards: Spain 56
statistics: Colombia 49; France 60
systems analysis: IGOs 15; Hong Kong 85; Spain 56
technology, technical information: IGOs 16, 22; Cuba 52; France 68, 70, 75; GDR 82; Hungary 86; Sri Lanka 108; UK 133; US 168, 171; *see also* patents
telecommunications: IGOs 15; Chile 47; France 61, 65, 72, 74; *see also* networks; on-line systems
therapy of reading: UK 124
thesauri: IGOs 15; France 55, 60; *see also* indexing
translations: IGOs 17; France 63
United Nations documents: UN 5
universities, university libraries: NGOs 23; Colombia 50; Japan 95; Yugoslavia 176
user needs, user education: Chile 46; UK 117

nationaux, systèmes; planification
résumés: *voir* indexation et résumés
russe, documents en langue: RU 130
science, information scientifique: Cuba 52; France 63, 76; Inde 88; RDA 82; Yougoslavie 176
voir aussi biologie, chimie, données expérimentales, électricité, médecine, pharmacie, physique, technologie
sciences sociales: ONU 8; EU 168; RU 133; *voir aussi* humanités
scolaires, bibliothèques: OIG 20; Nigéria 101; RU 120, 123, 124, 129
série, publications en: Chili 46
spécialisées, bibliothèques: EU 161; France 60; RFA 81; RU 115; Sri Lanka 108
statistiques: Colombie 49; France 60
systèmes, analyse des: OIG 15; Espagne 56; Hong Kong 85
systèmes conversationnels: *voir* conversationnels
systèmes nationaux d'information: *voir* nationaux, systèmes
technologie, information technique: OIG 16, 22; Cuba 52; EU 168, 171; France 68, 70, 75; Hongrie 86; RDA 82; RU 133; Sri Lanka 108
voir aussi brevets, industrie
télécommunications, téléinformatique, télématique: OIG 15; Chili 47; France 61, 65, 72, 74; *voir aussi* conversationnels, systèmes; réseaux
thérapie de la lecture: RU 124
thesauri: OIG 15; France 55, 60
voir aussi indexation
traductions: OIG 17; France 63
universités, bibliothèques universitaires: ONG 23; Colombie 50; Japon 95; Yougoslavie 176
utilisateurs, besoins; éducation des: Chili 46; RU 117

prensa, documentación y revistas de: Francia 60, 69; *véase también* periódicos
públicas, bibliotecas: EU 162; RFA 78; RU 120, 129
química: OIG 13; EU 145; Francia 63, 64; RU 131
redes: España 56; EU 163; Francia 60, 65; *véase también* conversacionales sistemas; nacionales sistemas; planificación
reprografía: ONU 7; EU 173; India 89, 90; en los archivos: *véase* archivos; *véase también* micrografía
resúmenes: *véase* indización y resúmenes
ruso, documentos en idioma: RU 130
serie, publicaciones en: Chile 46
sistemas, análisis de los: OIG 15; España 56, Hong Kong 85
sistemas conversacionales: *véase* conversacionales
sistemas nacionales de información: *véase* nacionales, sistemas
tecnología, información técnica: OIG 16–22; Cuba 52; EU 168, 171: Francia 68, 70, 75; Hungría 86; RDA 82; RU 133; Sri Lanka 108; *véase también* industria, patentes
telecomunicaciones, teleinformática, telemática: OIG 15; Chile 47; Francia 61, 65, 72, 74; *véase también* conversacionales, sistemas; redes
terapia de la lectura: RU 124
tesauros: OIG 15; Francia 55, 60; *véase también* indización
traducciones: OIG 17; Francia 63
universidades, bibliotecas universitarias: ONG 23; Colombia 50; Japón, 95; Yugoslavia 176
usuarios, necesidades; educación de los: Chile 46; RU 117